

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

Iragarkia

Jendaurreko informazio epea igaro ondoren inolako erreklamazio edo iradokizunik jaso gabe, behin betiko onartuta gelditu da Enpresa Ekintzetarako Zentroaren Erregelamenduen aldaketa.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua agindutakoa betetz, aipatu Araudiaren testu osoa argitaratzen da.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Bi hilabeteko epean errekurtsioa jar daiteke Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean. Esandako epea iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da.

Debagoieneko Mankomunitatearen Enpresa Ekimenetarako Zentroaren Erregelamendua.

1. art. Erregelamenduen helburua.

Erregelamendu honen helburua Enpresa Ekimenetarako Zentroaren (aurrerantzean E.E.Z.) zerbitzu-ematea arautzea da. Prestazio hori enpresa-ekimen bat gauzatu nahi duten pertsona fisiko eta juridikoentzat izango da, Debagoieneko eskualdean ezartzeko laguntza eskatzen badute.

2. art. E.E.Z.ren helburua.

Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentzia Debagoieneko Mankomunitatearen zerbitzua da, eta enplegua sortzeko enpresa-ekimen berriak bultzatu nahi ditu E.E.Z. programarekin.

3. art. Eman beharreko prestazioak.

Debagoieneko Mankomunitateak, Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren bidez Enpresa Ekimenetarako Zentroaren (E.E.Z.) programa garatzen du, eta enpresa-ekimen berrien bideragarritasuna ahalbidetzen du laguntza tutorizatuaren bidez eta hasierako kokapenerako lokalak aldi baterako lagata. Horretarako, Debagoieneko Mankomunitateak hainbat modulu egokitu ditu, industri eta zerbitzu jarduerak garatzeko.

3.1. Proiektu bat hartzea.

Aurkezten zaizkion enpresa-proiektuak hartuko ditu Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak, eta proiektu bakoitzari tutore bat esleitu dio.

3.2. Informazioa eta Aholkularitza.

Sustatzaileari edo enpresa eskatzaileari esleituriko tutoreak informatu, orientatu eta aholku emango du proiektuaren definizio, negozio-plan eta enpresaren bideragarritasunari buruzko gaietan, baita hori abian jartzeko ere.

3.3. Kudeaketa eta Kontrol Tresnak.

Tutoreak proiektuaren zerbitzura jarriko ditu Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak dituen eta proiektuaren garapenerako interesgarriak diren tresnak.

MANCOMUNIDAD DEL ALTO DEBA

Anuncio

Transcurrido el plazo de información pública sin que se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, ha quedado definitivamente aprobada la modificación del Reglamento del Centro de Iniciativas Empresariales de esta Mancomunidad.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de la citada Normativa.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses. Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Reglamento del Centro de Iniciativas Empresariales de Debagoieneko Mankomunitatea.

Art. 1.º Objeto del Reglamento.

Constituye el objeto del presente reglamento la regulación de la prestación de servicios por el Centro de Iniciativas Empresariales (a partir de ahora C.I.E.). Esta prestación irá dirigida a personas físicas y jurídicas que planteen emprender una iniciativa empresarial y soliciten ayuda para su implantación en la comarca de Debagoiena.

Art. 2.º Objetivo del C.I.E.

La Agencia Comarcal de Desarrollo Económico, es un servicio de la Mancomunidad de Debagoiena y con el programa C.I.E. pretende el impulso de nuevas iniciativas empresariales que fomenten la creación de empleo.

Art. 3.º Servicios a Prestar.

La Mancomunidad de Debagoiena, a través del Servicio de Agencia Comarcal de Desarrollo Económico, desarrolla el programa de Centro de Iniciativas Empresariales (C.I.E.) al objeto de posibilitar, a través de un acompañamiento tutorizado y la cesión temporal de locales para su ubicación inicial, la viabilidad de nuevas iniciativas empresariales. Para ello, la Mancomunidad de Debagoiena ha habilitado varios módulos para acoger actividades industriales y de servicios.

3.1. Recepción del Proyecto.

La Agencia Comarcal de Desarrollo Económico recepcionará los proyectos empresariales que se le presenten y asignará un tutor a cada proyecto presentado.

3.2. Información y Asesoramiento.

El tutor asignado a la persona promotora o a la empresa solicitante, informará, orientará y asesorará en las cuestiones relacionadas con la definición del proyecto, el plan de negocio y viabilidad de la empresa, así como en la puesta en marcha de la misma.

3.3. Herramientas de Gestión y Control.

El tutor pondrá a disposición del proyecto las herramientas de que disponga la Agencia de Desarrollo Económico y sean interesantes para el desarrollo del proyecto en cuestión.

3.4. Prestakuntza.

Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak prestakuntza-ekimenak antola ditzake sustatzaileen prestakuntza edo enpresa berrien kudeaketa bere alderdi guztietan hobetzera zuzendua.

3.5. E.E.Z.ren lokalen erabilera.

Nahi duten sustatzaile edo enpresek, beren enpresa-jarduera hasieran kokatzeko, E.E.Z.ren moduluen erabilera eskusiboa eska dezakete aldi baterako. Erabilera horrek esan nahi du:

- Enpresari esleitzen zaion moduluen erabilera eskusiboa.
- Fax eta fotokopiagailuaren zerbitzu komunak erabiltzeko aukera.
- Bilera-gela erabiltzea, aurrez eskatuta.

Lokalak erabiltzeko baimen-eskabideak Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntari zuzenduko zaizkio, proiektuaren tutorearen txostenarekin batera; baina aurrez, Erregelamendu honen 6. art. an ezarritako balioespen-irizpideen arabera, Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren Informazio Batzordeak aztertu eta ebaluatuko ditu.

4. art. Zerbitzuen eskatzaileak.

Debagoieneko Mankomunitateko E.E.Z.k honako hauentzat ematen ditu bere zerbitzuak:

a) Debagoiena eskualdean enpresa bat eratzeko proiektua sustatzen duten pertsona fisikoentzat.

b) Zerbitzu hauen prestazioa eskatu aurreko sei hilabeteetan eratu diren enpresentzat. Enpresa eskatzaileak Debagoiena eskualdean izan behar du egoitza soziala, kapital soziala 125.000 € baino gutxiagokoa eta hasieran hamar langile baino gutxiago. Gainera, sustatzaileek lanbide-prestakuntza edo esperientzia izan behar dute enpresa horrek egin asmo duen jardueran.

Sustatzaileetakoren bat aurrez EEZren moduluen erabilera onuradun izan baldin bada, proiektu horiek baztertu egingo dira.

5. art. Eskabideak bideratzea.

E.E.Z.ren moduluen erabilera eskusiborako baimen-eskabideak idatziz egin behar dira, eredu normalizatuaren arabera, eta horri enpresa-proiektuaren bideragarritasun-plana atxikiko zaio.

Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentzia Zerbitzuko Informazio Batzordeak aurreko hilabetean jasotako eskaera guztiak aztertuko ditu.

Eskaerak erabil daitezkeen lokalak baino gehiago baldin badira, lorturiko puntuazioaren arabera esleituiko dira lokalak, 6. artikuluko balorazio-irizpideen arabera. Eskabide horiek, proiektuaren tutorearen txostenarekin batera eta Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren Informazio Batzordearen irizpenarekin batera, Mankomunitateko Gobernu Juntari helaraziko zaizkio berari buruz erabakia har dezan.

Ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu bai baina lokalik lortu ez duten proiektuak itxarote-zerrendan geratuko dira, eta zerrenda horretan sartzeko data Gobernu Juntak erabakia hartzen duen saioari dagokiona izango da.

Lokalak erabiltzeko moduan daudenean, itxarote-zerrendan dauden proiektuak dauden eskaera berriekin batera lehiatuko dira lokal horien esleipenerako, eta puntuazio-ordenaren arabera banatuko dira.

Dena den, ezingo dira EEZren moduluen onuradun izan itxarote-zerrendan sartu ondoren Ekonomia Jardueren gaineko Zergan (EJZ) alta emanda urtebete baino gehiago daramaten proiektuak.

3.4. Formación.

La Agencia de Desarrollo Económico podrá organizar acciones formativas dirigidas a mejorar la preparación de las personas promotoras o la gestión de las nuevas empresas en todas sus facetas.

3.5. Uso de los Locales del C.I.E.

Aquellas personas promotoras o empresas que así lo consideren podrán solicitar el uso temporal exclusivo de módulos del C.I.E. para la ubicación inicial de su actividad empresarial. Este uso conllevará:

- Uso exclusivo del módulo que se asigne a la empresa.
- Posibilidad de usar servicios comunes de fax y fotocopiadora.
- Uso de sala de reuniones, previa reserva.

Las solicitudes de autorización para el uso de locales se dirigirán a la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena acompañadas de un informe del tutor del proyecto, siendo previamente analizadas y evaluadas, según los criterios de valoración recogidos en el art. 6º. de este reglamento, por la Comisión Informativa del Servicio de Agencia Comarcal de Desarrollo Económico.

Art. 4.º Solicitantes de los Servicios.

El C.I.E. de la Mancomunidad de Debagoiena, dirige sus servicios a:

a) Personas físicas que promuevan un proyecto empresarial orientado a constituir una empresa en el ámbito de la Comarca de Debagoiena.

b) Empresas constituidas dentro de los seis meses anteriores a la fecha de solicitud de la prestación de estos servicios. La empresa solicitante deberá tener su domicilio social en la Comarca de Debagoiena, un capital social inferior a 125.000 € y una plantilla inicial de menos de diez trabajadores. Además, sus promotores contarán con formación o experiencia profesional en la actividad que prevea desarrollar la citada empresa.

Quedarán excluidos aquellos proyectos en los que alguna de las personas promotoras ya hayan sido beneficiarias del uso de módulos del C.I.E.

Art. 5.º Tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes de autorización de uso exclusivo de módulos del C.I.E. se harán por escrito, según modelo normalizado, al que se adjuntará el Plan de viabilidad del proyecto empresarial.

La Comisión Informativa de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico analizará todas las solicitudes recibidas durante el mes anterior a su celebración.

En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el número de locales disponibles, se adjudicarán los locales en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración del artículo 6. Estas solicitudes se elevarán a la Junta de Gobierno de la Mancomunidad, junto con el informe del tutor del proyecto y el correspondiente dictamen de la Comisión Informativa del Servicio de Agencia Comarcal de Desarrollo Económico, al objeto de su resolución.

Aquellos proyectos que habiendo alcanzado la puntuación mínima establecida no hayan obtenido acceso a un local se incorporarán a una lista de espera, la fecha de inclusión en esta lista será la fecha de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se adopte el acuerdo.

Una vez que existan locales disponibles, los proyectos en lista de espera concurrirán, junto a las nuevas solicitudes que puedan existir, a la adjudicación de los mismos resolviéndose su asignación en base al orden de puntuación.

En todo caso, no podrán ser beneficiarios de módulos del C.I.E. aquellos proyectos que lleven más de un año de alta en el IAE desde la fecha de inclusión en la lista de espera.

Beren eskaera itxarote-zerrendan sartuta daukaten sustatzaileek balorazio berria eskatu ahal izango dute hasierako proiektuan funtsezko aldaketak egin dituztela egiaztatzen badute.

Salbuespen gisa, EEZn instalaturiko sustatzaileek daukaten moduluaren aldaketa eskatu ahal izango dute, kontuan izanda Gobernu Juntak beraien eskaera onartzen badu, eskatzaileek beren gain hartu beharko dituztela lokal-aldaketaren ondoriozko gastu eta tasa guztiak, eta ordura arte lokal batean emandako denbora kendu egingo zaiela modulu berrian egon ahal izango diren denboraldi osotik.

E.E.Z-ren modulu baten erabilera eskusiboa nahi dutenek, beren eskabideari erantsita aurkeztu behar duten industria-proiektuaren bideragarritasun-planean, gutxienez honako hauek sartu behar dituzte:

I. Sustatzaile(ar)en egoera pertsonalak.

– Bere enpresa-ekimenaren xede den produktuari/zerbitzuari dagokion merkatuan du(t)en esperientzia.

– Aurretiazko esperientzia –sustatzaile(ar)en Curriculum Vitae ere bai–.

II. Produktua/zerbitzua.

– Deskribapena, asetzen dituen premiak.

– Produktuaren/zerbitzuaren abantailen eta eragozpenen analisi konparatiboa, merkatuan aurrez daudenek asetzen dituztenekin alderatuta, horiekiko bereizten dituzten faktore edo giltzarriak adieraziz.

III. Merkatua.

– Merkatu objektiboa.

– Etorkizuneko proiektioak, espero den hazkunde-tasa eta proiektio horiek esplikatzen dituzten arrazoiak zehaztuz.

– Lehia.

IV. Helburuak eta estrategiak.

– Helburuak epe labur, ertain eta luzera.

– Faktore erabakigarriak proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko.

V. Marketin plana.

– Salmenta-aurreikuspenak erdi-epera.

– Prezioak.

– Banaketa-bideak.

– Publizitatea.

– Sustapena.

VI. Produkzio-plana.

– Produkzio-prozesu osoaren deskribapena.

– Baliabide materialen premiak: makinak, tresneria, instalazioak, etab.

– Eskulanaren premiak.

– Kokapen-premiak.

VII. Giza baliabideak.

– Bete beharreko lanpostuen zerrenda.

– Organigrama.

VIII. Ekonomia- eta finantza-plana.

– Inbertsio-plana.

– Finantzaketa-plana.

– Aurrez ikusitako ustiatze-kontuak (3 urte).

6. art. Proiektuak balioesteko irizpideak.

Enpresa-proiektuak Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren Informazio Batzordeak balioetsiko ditu eta bere irizpene emango du ondorengo irizpideon arabera:

Aquellas personas promotoras cuya solicitud se encuentre en lista de espera, podrán solicitar nueva valoración en caso de justificar cambios sustanciales en su proyecto inicial.

Excepcionalmente, las personas promotoras instaladas en el CIE podrán solicitar el cambio del módulo que disfrutaban, teniendo en cuenta que en el caso de que la Junta de Gobierno acepte su solicitud las personas solicitantes asumirán todos los gastos y tasas derivados del cambio de local, y que el tiempo ya disfrutado se deducirá del tiempo máximo a disfrutar en el nuevo módulo.

El plan de viabilidad del proyecto empresarial anexo a las solicitudes que opten al uso exclusivo de un módulo del C.I.E. deberán recoger, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Condiciones personales del promotor/es.

– Experiencia en el mercado al que va dirigido el producto/servicio objeto de su iniciativa empresarial.

– Experiencia previa. (se adjuntará Curriculum Vitae del promotor/es).

II. Producto/servicio.

– Descripción, necesidades que satisface.

– Análisis comparativo de ventajas e inconvenientes del producto/servicio respecto a los que, encontrándose en el mercado, satisfagan las mismas necesidades, indicando factores o claves de diferenciación en relación a los ya existentes.

III. Mercado.

– Mercado objetivo.

– Proyecciones de futuro, determinando la tasa de crecimiento esperada y las razones que explican esas proyecciones.

– Competencia.

IV. Objetivos y estrategias.

– Objetivos a corto, medio y largo plazo.

– Factores clave para garantizar la viabilidad del proyecto.

V. Plan de marketing.

– Previsión de ventas a medio plazo.

– Precios.

– Canales de distribución.

– Publicidad.

– Promoción.

VI. Plan de producción.

– Descripción del proceso productivo completo.

– Necesidades de medios materiales: Maquinaria, utillajes, instalaciones, etc.

– Necesidades de mano de obra.

– Necesidades de ubicación.

VII. Recursos humanos.

– Relación de los diferentes puestos de trabajo a cubrir.

– Organigrama.

VIII. Plan económico-financiero.

– Plan de inversión.

– Plan de financiación.

– Cuentas de explotación previsionales (3 años).

Art. 6.º Criterios de Valoración de los Proyectos.

Los proyectos empresariales serán valorados y dictaminados por la Comisión Informativa del Servicio de Agencia Comarcal de Desarrollo Económico en base a los siguientes criterios:

- a) Sustatzaile(ar)en egokitasuna/bateragarritasuna garatu beharreko enpresa ideiarekin (gehenez ere 6 puntu emango zaizkio).
- b) Proiektuaren eduki teknologiko eta berritzaileak (gehenez ere 6 puntu emango zaizkio).
- c) Enpresa-proiektuaren ekonomia eta finantza-bideragarritasuna (gehenez ere 10 puntu emango zaizkio).
- d) Enpresa berriak zuzenean sortuko dituen lanpostuak (gehenez ere 6 puntu emango zaizkio).
- e) Proiektuaren sustatzaileak Debagoieneko eskualdean bizitzea (gehenez ere 6 puntu emango zaizkio).
- f) Egin asmo duten jarduerarekin edo ekintzaile-prestakuntzarekin zerikusia duten ikastaroetara aurrez joan izana sustatzaileak (gehenez ere 6 puntu emango zaizkio).

Proiektu bat E.E.Z. programan sartzeko, aipaturiko balioespen-irizpideetan ezarritako puntuen %50 lortu beharko da gutxienez.

Gutxienezko puntuazio hori lortu arren, E.E.Z. programaren helburuak urardotu edo desbirtuatu dituen proiektuari, moduluen erabilera eskusiboa ukatzeko ahalmena bere esku izango du Debagoieneko Mankomunitateak, aurrez espedientean motibatutako justifikazioarekin.

Nolanahi ere, programa horretan sartzeko baldintza da Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntak erabakia hartzea, baita lokalak libre egotea ere.

7. art. Zerbitzu-ematea Onuradunari Jakinaraztea.

Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntak E.E.Z.ko moduluen erabilera eskusiborako baimena ematea onartzen duenean, hori onuradunari jakinaraziko zaio.

8. art. Dokumentazio Osagarriaren aurkezpena.

E.E.Z.ko moduluen erabilera eskusiboaren onuradun diren pertsona fisikoek edo juridikoek Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntaren erabakia jakinarazi eta biharamunetik aurrera hilabeteko epean honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte:

- a) JEZ/IAEren kopia egiaztatua (Foru Ogasunaren 840. dokumentua).
- b) Enpresako bazkideen edo titularren eta bertako langileen alta-agiriak Gizarte Segurantzaren.
- c) Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren ordaintzetan egunean dauzkatela egiaztatzeko ziurtagiriak.
- d) Energia elektriko hornitzen duen enpresaren batekin egindako kontratua.
- e) Erantzukizun zibil orokorreko polizaren kopia.
- f) Jarduerarako eta irekitzeko udal-baimena.
- g) Fidantza eratu izanaren egiaztatzea.

Inola ere ez da hasiko esleituriko modula erabiltzen aipaturiko dokumentazio hori aurkeztu arte.

Egin behar duen jarduera behartuta baldin badago Jarduera Gogaikarri, Osasungaitz, Kaltegarri eta Arriskutsuen espediente egitera, pertsona fisiko edo juridikoak dagokion espediente bideratuko du Udalean, eta izapide horien berri emango die Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziako arduradunei.

Hala balegokio, oniritzia duen proiektu tekniko egiteaz arduratuko da pertsona fisiko edo juridikoa, eta dagozkion udal-tasak ordaintzeaz, baita aipaturiko tramitaziotik erator daitezkeen neurri zuzentzaileek eskatutako egokitzapen-lanaz ere.

- a) Adecuación-compatibilidad del promotor /es con la idea empresarial a desarrollar. (Se valorará con un máximo de 6 puntos).
- b) Contenidos tecnológicos e innovadores del proyecto. (Se valorará con un máximo de 6 puntos).
- c) Viabilidad económica y financiera del proyecto empresarial. (Se valorará con un máximo de 10 puntos).
- d) Número de puestos de trabajo directos que creará la nueva empresa. (Se valorará con un máximo de 6 puntos).
- e) Residencia de los promotores del proyecto en la comarca de Debagoiena. (Se valorará con un máximo de 6 puntos).
- f) Asistencia previa de los promotores a cursos de formación relacionados con la actividad prevista o con la formación de emprendedores. (Se valorará con un máximo de 6 puntos).

Para que un proyecto se incluya en el programa C.I.E. deberá obtener un mínimo del 50% de los puntos recogidos en los criterios de valoración anteriormente citados.

La Mancomunidad de Debagoiena se reserva la facultad de denegar la autorización de uso exclusivo de estos módulos a aquellos proyectos que, a pesar de obtener esta puntuación mínima, considere que desvirtúan el cumplimiento de los objetivos del programa C.I.E., previa justificación motivada en el expediente.

No obstante, la inclusión en dicho programa estará condicionada a la decisión que adopte la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena al respecto y a la disponibilidad de locales para dicha inclusión.

Art. 7.º Notificación de la Prestación del Servicio al Beneficiario.

Una vez aprobada, por la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena, la concesión de autorización para el uso exclusivo de módulos del C.I.E., se notificará la misma a la persona beneficiaria.

Art. 8.º Presentación de Documentación Complementaria.

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias del uso exclusivo de un módulo del C.I.E. presentarán en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena los siguientes documentos:

- a) Copia compulsada del I.A.E. (Documento 840 de la Hacienda Foral).
- b) Altas de los socios o titulares de la empresa y los trabajadores de la misma en la Seguridad Social.
- c) Certificados de encontrarse al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.
- d) Contrato con empresa suministradora de energía eléctrica.
- e) Copia de la póliza de responsabilidad civil general.
- f) Licencia municipal de actividad y apertura.
- g) Comprobante de constitución de fianza.

En ningún caso se empezará a utilizar el módulo asignado hasta haber presentado la citada documentación.

En el caso de que la actividad a desarrollar se encuentre obligada a tramitar el expediente de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas o Peligrosas, la persona física o jurídica tramitará el correspondiente expediente en el Ayuntamiento y comunicará a los responsables de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico la citada tramitación.

La persona física o jurídica correspondiente se hará cargo, en su caso, de la ejecución del proyecto técnico visado y del abono de las tasas municipales correspondientes, así como de las obras de adaptación derivadas de las medidas correctoras que pudieran derivarse de la antedicha tramitación.

9. art. Zerbitzu-ematearen iraupena.

a) E.E.Z.ren modulu baten erabilera eskusiboak gehienez urtebeteko (1) iraupena izango du, baina luzatu ahal izango da, onuradunak aurrez eskatzen badu eta Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntak baieztatu erabakia hartzen badu, iraupen bereko denboraldietan, gehienez ere hiru (3) urteraino.

E.E.Z.n egonaldia luzatu nahi duten sustatzaileek ondorengo agiriak aurkeztu behar dituzte, erabilera-baimenaren indarraldia bukatu baino hilabete bat lehenago gutxienez:

1. Eskabide-orria.
2. Erantzukizun zibileko aseguruaren azken ordainagiria.
3. Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean dauzkala erakusten duten ziurtagiriak.

Edozein luzapen-eskabide bideratzeko nahitaezko baldintza da E.E.Z.ren moduluaren erabilerrari dagozkion tasen ordainketak egunean izatea.

b) Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Juntak, salbuespenezko kasuetan, proiektuaren konplexutasunagatik eta finkatzeko eskatzen duen denboragatik, aurreko atalean zehazturiko epea luzatu egin dezake, gehienez ere 5 urteraino.

c) b) atalean ezarritako luzapen-kasu berezi horiek E.E.Z.ren lokalak erabiltzeko itxarote-zerrendarik ez dagoenean bakarrik onartu ahal izango dira. Gainera, aipaturiko dokumentazioarekin batera, kokaleku berri bat lortuko dutela ziurtatzeko egindako urratsei buruz behar besteko justifikagiriak aurkeztu behar dituzte (salerosketa-kontratua, alokairua, lokala erosteko konpromisoa, etab.).

E.Z.Z.ren moduluak erabiltzeari alde aurretik uzteak ez du berekin inolako zigorririk ekarriko.

10. art. Zerbitzuaren Onuradunen Betebehar Orokorrak.

1. Sustatzaileak behartuta daude tutore arduradunak metodologia eta prozedurei buruz ezarritako arau edo ildo nagusiak betetzera, baita Agentziaren Zuzendaritzak E.E.Z. barruko portaerari eta instalazioen erabilera eta zaintzari buruz ezarritakoak betetzera ere.

2. Sustatzaileek dagozkien zergak, tasak eta prezioak ordaindu behar dizkiete herri-erakundeei.

3. Mankomunitateak noiznahi eska diezazkieke sustatzaileei legezko betebeharrak betetzen dituztela frogatzeko agiriak.

11. art. Onuradunen Betebehar Bereziak.

E.E.Z.ren moduluen erabilera eskusiboaren onuradun diren pertsona fisikoek edo juridikoek lokala, faxa eta fotokopiagailua erabiltzeagatik une bakoitzean indarrean dauden tasak eta aire girotu eta beroketa kontsumo gastuak ordaindu beharko dizkiote Debagoieneko Mankomunitateari. Debagoieneko Mankomunitateak ekitaldian onarturiko egutegi fiskalaren arabera egin eta bidaliko du emandako zerbitzuengatik likidazioa.

Enpresa-sustatzaileek baimendutako erabilerraren arabera erabili behar dituzte lagatako lokala eta berari datzekion elementu eta zerbitzu komunak; egin behar duten jarduerarako beharrezko baimenak eskatu eta lortu behar dituzte; eta lokalean obrak egiteko edota beren jarduerarako behar izan dezaketen edozein elementu jartzeko, aurrez eta idatziz Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziari dagokion baimen-eskabidea formulatu behar diote.

Eratu behar den fidantzaren zenbatekoa baimena ematen den unean modulua erabiltzeagatik indarrean dagoen tasaren hiru hileko zenbatekoari dagokiona izango da. Luzapen bakoitzean fidantzaren zenbatekoa eguneratu egingo da une horre-

Art. 9.º Duración de la Prestación del Servicio.

a) El uso exclusivo de un módulo del C.I.E. tendrá una duración máxima de un (1) año que podrá prorrogarse, previa solicitud del beneficiario y resolución positiva de la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena, por periodos de igual duración hasta un máximo total de tres (3) años.

Los promotores interesados en prorrogar su estancia en el CIE deberán presentar con una antelación mínima de un mes a la fecha de finalización de la vigencia de su autorización de uso la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud.
2. Último recibo del seguro de responsabilidad civil.
3. Certificados de estar al corriente de pagos en la Hacienda Foral y la Seguridad Social.

Es requisito necesario para la tramitación de cualquier solicitud de prórroga el hallarse al corriente en el pago de las tasas correspondientes al uso del módulo del C.I.E.

b) La Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Debagoiena podrá, en casos excepcionales, derivados de la complejidad del proyecto y su periodo de consolidación, ampliar el plazo determinado en el apartado anterior, hasta un máximo de 5 años.

c) Estos casos especiales de prórroga previstos en el apartado b) solo podrán concederse cuando no exista lista de espera para acceder a locales del C.I.E. Además, unirán a la documentación requerida, la justificación suficiente sobre los trámites emprendidos que les garanticen poder acceder a una nueva ubicación (contrato de compraventa, alquiler, compromiso de adquisición de local, etc.).

El cese anticipado en el uso de los módulos del C.I.E. no conllevará penalización alguna.

Art. 10. Obligaciones Generales de las personas beneficiarias del Servicio.

1. Las personas beneficiarias deberán seguir las directrices marcadas por el tutor responsable en cuanto a metodología y procedimientos y por la Dirección de la Agencia en relación al comportamiento dentro del C.I.E. así como al respecto del uso y cuidado de las instalaciones del mismo.

2. Los promotores deberán abonar a las instituciones públicas los impuestos, tasas y precios a los que estén obligados.

3. La Mancomunidad podrá solicitar en cualquier momento a los promotores la documentación necesaria para acreditar que cumplen con sus obligaciones legales.

Art. 11.º Obligaciones Especiales de los Beneficiarios.

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias del uso exclusivo de módulos del C.I.E. deberán abonar a la Mancomunidad de Debagoiena las tasas vigentes en cada momento por el uso del local, fax y fotocopidora, así como los gastos correspondientes a los consumos de calefacción y aire acondicionado. La Mancomunidad de Debagoiena elaborará y enviará la liquidación por los servicios prestados conforme al calendario fiscal aprobado en el ejercicio.

Las personas promotoras deberán utilizar el local cedido y los elementos y servicios comunes inherentes al mismo, de acuerdo con el uso permitido, solicitando y obteniendo las autorizaciones necesarias para la actividad a realizar, y formulando previamente y por escrito a la dirección de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico la correspondiente solicitud de autorización para la realización de obras en el local o la instalación de cualquier elemento necesario para su actividad.

El importe de la fianza a constituir será equivalente al importe de tres mensualidades de la tasa por el uso del módulo en vigor en el momento en que se concede la correspondiente autorización. En cada prórroga se procederá a la actualización

tan indarrean dagoen tasaren arabera. Eguneratze hori 5 eguneko epean egin behar da luzapen-erabakia jakinarazi ondorengo egunetik zenbatuta.

Jarritako fidantza sustatzaileari itzuliko zaio modulua erabiltzeari utzi ondoren gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan, eta izan ditzakeen zorrak eta lagatako lokaletan edo bere elementuetan egindako kalteen ordaina kendu ondoren.

Enpresa-sustatzaileek kontserbazio-, segurtasun- eta higijene-egoera onean izan behar dute lokala.

Enpresa-sustatzaileek kontratatzen dituzten zerbitzu-hornitzaileei (energia elektrikoa, ura, telefonoa, etab.) kontratuen altak ordaindu beharko dizkiete, baita lokala utzi arte egiten dituzten kontsumoak ere.

Enpresa-sustatzaileek baimenaren epea bukatzean irten egin behar dute lagatako lokaletik, bertan beraiek ordainduta egin dituzten aldaketak edo obrak E.E.Z.ren onurarako utzita.

Lagatako lokala baimenaren indarraldia bukatu baino lehen utzi nahi duten sustatzaileek idatziz jakinarazi behar diote beren erabakia Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziako zuzendaritzari, lokala E.E.Z.ren esku utziko duten eguna zehaztuz.

12. art. Lokalaren erabilera eskusiborako eskubidea galtzea.

Lokalaren erabilera eskusiborako eskubidea galdu egingo da Araudi honetan ezarritako betebeharren bat ez bada betetzen.

Arrasate, 2015eko martxoaren 18a.—Lehendakaria.
(2599)

de la cuantía de la fianza en base al importe de la tasa en vigor en ese momento. Esta actualización deberá realizarse en el plazo de 5 días a partir del siguiente al de la notificación del acuerdo de prórroga.

La fianza constituida será devuelta al promotor en un plazo máximo de tres meses, desde el cese en el uso del módulo, una vez descontadas, en su caso, las deudas pendientes y los daños al local o sus elementos cedidos.

Las personas promotoras deberán mantener el local en buen estado de conservación, seguridad e higiene.

Las personas promotoras deberán abonar a los suministradores de los servicios que contraten (energía eléctrica, agua, teléfono, etc.) las altas de los respectivos contratos y los consumos que realicen hasta que abandonen el local.

Las personas promotoras deberán abandonar el local cedido a la finalización del plazo de la autorización, dejando a beneficio del C.I.E. las modificaciones u obras que hayan efectuado a su costa.

Las personas promotoras que desearan abandonar el local cedido antes de la finalización del periodo de vigencia de la autorización, deberán comunicar por escrito dicha decisión a la dirección de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico especificando el día en el que el local quedará a disposición del C.I.E.

Art. 12.º Pérdida del derecho de uso exclusivo de local.

Será causa de pérdida del derecho de uso exclusivo del local el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

Arrasate, a 18 de marzo de 2015.—El Presidente.
(2599)