



**ETXEBIZITZA ERREHABILITATU EDO BIRGAITZEKO LAGUNTZEN  
ESKAERA-ORRIA (KOMUNITATEKO OBRAK)  
SOLICITUD DE AYUDAS PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA  
(OBRAS DE COMUNIDAD)**

## 1.- ORDEZKARIAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL O LA REPRESENTANTE

Jabekideen Komunitatearen burua edo administratzailea  
Presidente o administrador de la comunidad de vecinos

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI	Helbidea (kalea) Dirección (calle)		
Zenbakia Número	Solairua Piso	Eskua Mano	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>
Udalerría Municipio			PK CP
Lurraldea Territorio		Telefonoa Teléfono	Posta elektronikoa Correo electrónico

## 2.- JABEKIDEEN KOMUNITATEAREN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA

Jabekideen Komunitatearen izena Denominación de la Comunidad de propietarios
IFZ CIF

## 3.- BIRGAITU BEHAR DEN ERAIKINAREN DATUAK / DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE A REHABILITAR

Helbidea (kalea) Dirección (calle)	Zenbakia Número
Udalerría Municipio	Lurraldea Territorio
Eraikinaren etxebizitza kopurua Nº de viviendas del edificio	Eraikinaren lokalen kopurua Nº de locales del edificio
Eraikinaren antzinatasuna Edad del edificio	Eskatzaile kopurua Nº de solicitantes

4.- EGINGO DIREN OBREN DESKRIBAPENA ETA AURREKONTUA  
DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera / Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta
Obren aurrekontau guztira, BEZa gabe Total presupuesto de las obras sin IVA

Eguna / Fecha

(Jabekideen Komunitatearen ordezkariaren izenpea / Firma del representante de la comunidad)

**SURADESA**

Hiri birgaitzea - Rehabilitación Urbana  
Nafarroa etorb. 17, 20500, Arrasate-Mondragón  
943793399 - suradesa@suradesa.eus

Argibideetarako 012 telefono-zenbakira deitu edo [www.etxebide.euskadi.eus](http://www.etxebide.euskadi.eus) ikusi  
Información y consultas en el teléfono 012 y en la página [www.etxebide.euskadi.eus](http://www.etxebide.euskadi.eus)

## JABEKIDEEN KOMUNITATEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA::

- Obrak egiteko udal baimena/eskaera eta ordaindutako tasak, halakorik izanez gero.
- Eskaerako obrarako partaidetza-kuoten zerrenda. Guztira, kuotak batuta, partaidetzaren % 100 izan behar dira.
- Obren aurrekontua (kontratuko gremioei dagokiena) partiden arabera banakatuta, partida bakoitzaren neurketa eta precio unitarioa adierazita. Gainera, 1, 2 eta 3 motetako obrak ere sartu beharko dira; horiek EITaren amaierako irizpenean jasotzen dira, halakorik egonez gero. Konponketa horiek ordurako eginda egongo balira, EITaren akatsak zuzendu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- Obrak hala behar izanez gero, teknikari eskudunaren proiektuaren kopia eta proiektua egin duen teknikariaren ordainsarien kopia.
- Inguratzaile termikoa hobetzeko obretarako:
  - Teknikari eskudunaren proiektua, dagokion profesionalen elkargoak oniritzia emanda.
  - Hobekuntza energetikoari buruzko I. eranskinaren 1. taula (2011ko azaroren 23ko Agindua)
- Jabekideen komunitatearen akta, egingo diren obrak onartzen dituena.
- Birgaitu beharreko eraikineko aldearen argazkia.
- Administratzailearen NANaren fotokopia.
- Eraikineko jabekideen komunitateak duen IFZren fotokopia.
- Eraikineko jabekideen komunitateak duen kontu-zenbakia ziurtatzeko banku-agiria.
- Eskabidea ebazteko Lurralde Ordezkaritzak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri.
- Dagokion laguntza eskatu baino lehen egin beharko zaie EIT eraikinei, haien titularrek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko diru-laguntza publikoak eskuratu nahi badituzte, kontserbazioa, guztien irigarritasuna edo eraginkortasun energetikoa xede dituzten obrak egiteko, eraikina zaharra ala berria izan.

Higiezina kokatuta dagoen udaleko sarrea-erresgistroko zibilua eduki behar du EIT txostenak. Gainera, EITa paperean eta PDF formatuan aurkeztu behar da.

- EATn, 1., 2. eta 3. mailetako esku-hartzeetan antzemandako hutsuneak konpondu izanaren ziurtagiria. Hori 80/2014 Dekretuaren III. Eranskinaren erudarekin bat aurkeztu beharko da (EHAA 101. zk., 2014/05/20eko). Gainera, teknikari eskudun batek sinatuta eta paperean zein PDF formatuan aurkeztu behar da, eta dagokion udaleko sarrera-erregistroko zibilua eduki behar du.
- Erantzukizunpeko adierazpena

### OHARRAK:

- Eskari honekin batera laguntza eskatzen duten auzokide bakoitzeko eranskina aurkeztu beharko dira.
- Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa azaltzen da.
- Laguntza onartzen duen ebazpena jakinarazi arte **EZIN DIRA OBRAK HASI**, behar bezala justifikatutako obrak egiten hasteko baimenarekin ez bada.
- Komunitatearentzako laguntzak **BATERAEZINAK** dira:
  - Inguratzaile termikoa hobetzeko obren kasuan, beste administrazio batzuek emandako laguntzekin (IDAE eta abarrekin), Europako EGEF funtsekin batera finantzatzen baitira.
  - Etxebizitzan eta eraikinen birgaitze efizienterako Renove Programaren laguntzekin, Euskal Autonomia Erkidegoko ondare eraikian esku hartzeko proiektuak egiteko eta horien ondorioz sortzen diren obrak exekutatzeko. Hala ere, gainontzeko obra motekin eta partikularrentzako laguntzekin bateragarriak dira.

Hala ere, bateragarriak dira gainontzeko obra motekin zein partikularrentzako laguntzekin.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS:

- Licencia/solicitud municipal de obras y tasas pagadas si las hubiera.
  - Relación de las cuotas de participación para la obra que se solicita y que sume el 100%
  - Presupuesto de obras (de los gremios contratados) desglosado por partidas con indicación de la medición y el precio unitario de cada una. Además, deberá incluir las obras de Tipo 1, 2, y 3, recogidas en el Dictamen Final de la ITE, si las tuviera. Si estas reparaciones estuvieran ya realizadas, se deberá presentar un Certificado de Subsanación de deficiencias ITE.
  - En caso de que la obra lo requiera, copia del proyecto del técnico o técnica competente y honorarios del técnico o técnica autor/a del proyecto.
  - Para obras de mejora en la envolvente térmica:
    - Proyecto de técnico o técnica competente visado por el correspondiente colegio profesional
    - Tabla 1 del Anexo I de mejora energética (orden de 23 de noviembre de 2011) y estudio justificativo de la misma.
  - Acta de la comunidad en la que se aprueban las obras a realizar.
  - Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar
  - Fotocopia del DNI del Administrador o Administradora.
  - Fotocopia del CIF de la Comunidad de propietarios.
  - Certificado bancario acreditativo del número de cuenta titularidad de la Comunidad de Propietarios.
  - Cualquier otra documentación complementaria que la Delegación considere necesaria.
  - **Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a ayudas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda**, independientemente de la antigüedad del edificio.
- La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.
- El Certificado de subsanación de deficiencias detectadas en la ITE en los grados de intervención 1, 2 y 3, debe presentarse según modelo Anexo III del Decreto 80/2014 de 20 de mayo de 2014 (BOPV nº 101) firmado por técnico o técnica competente, en papel y en formato PDF con el sello de registro de entrada en el Ayuntamiento correspondiente.
  - Declaración responsable

### NOTAS:

- A esta solicitud deberán adjuntarse tantos anexos como vecinos soliciten ayuda en el inmueble.
- En la misma se detalla la documentación a presentar
- **LAS OBRAS NO PODRÁN INICIARSE** hasta la notificación de la resolución administrativa en la que se reconoce la ayuda, salvo con autorización de inicio de obras, debidamente justificadas.
- Las ayudas para la comunidad son **INCOMPATIBLES**:
  - En el caso de las obras de mejora de la envolvente térmica, con las ayudas otorgadas por otras Administraciones (IDAE, etc.) por estar cofinanciadas con los fondos FEDER europeos.
  - Con las ayudas del Programa Renove Rehabilitación eficiente de Viviendas y Edificios, para la elaboración de Proyectos de Intervención en el Patrimonio Edificado de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la ejecución de las obras derivadas de los mismos.

No obstante, son compatibles con el resto de tipos de obra así como con las ayudas a particulares.



**BIRGAITZEKO JARDUKETA BABESTU BATEN JABEEN ERKIDEGO ESKATZAILEAREN  
 ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA  
 DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE DE UNA  
 ACTUACIÓN PROTEGIDA DE REHABILITACIÓN**

Ni _____ adinez nagusia naiz. Nire helbidea honako hau da: udalerría _____ posta-kodea _____ kalea _____ ataria _____, solairua _____ N.A.N. _____ Honako helbide honetan dagoen Jabeen Erkidegoaren ordezkaria naiz: udalerría _____ posta-kodea _____ kalea _____ ataria _____, solairua _____ Nik, etxebizitza birgaitzeko laguntza ekonomiko, finantzario eta fiskalen eskaerari dagokionez, honako hau adierazten dut:	D/D <sup>a</sup> _____ , mayor de edad, con domicilio en la calle _____ n <sup>o</sup> _____, piso _____ del municipio _____ , código postal n <sup>o</sup> _____ D.N.I. _____ representante de la Comunidad de Propietarios _____ n <sup>o</sup> _____, piso _____ del municipio _____ , código postal n <sup>o</sup> _____ a efectos de solicitud de ayudas económicas, financieras, y fiscales en materia de la vivienda.
--	---

**ADIERAZPENA  
 DECLARA**

Jabeen Erkidegoak ez dauka diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zehapen penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen lege- debekurik, sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa egiteagatiko zigorrak barne, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretu bidez onetsitako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. atalean xedatutakoarekin _____ bat _____ etorrita.	Que la Comunidad de Propietarios no está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 50 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako egoera batean ere ez dago _____ Jabeen _____ Erkidegoa.	Que la Comunidad de Propietarios no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sinadura/Firma

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ a  
 En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20 \_\_\_\_\_





**BIRGAITZEKO JARDUKETA BABESTUEN PERTSONA TITULARREN ETA BIRGAITZEKO FINANTZA-NEURRIEN JABEEN ERKIDEGO ONURADUNEN BETEBEHARRAK**

Lanak azpikontratatzeko asmoa dagoenean, eta birgaitze-jarduketaren babespeko aurrekontua **50.000 eurotik gorakoa bada, BEZa kanpo**, kontratua burutu aurretik, **gutxienez hiru hornitzaile ezberdini eskaintza bana eskatu beharko zaie**, salbu eta, lanen ezaugarri bereziak direla medio, merkatuan ez badago mota horretako lanak egiten dituen hainbeste enpresa. Hautaketa berariazko memoria baten bidez justifikatu beharko da, proposamen ekonomikorik abantailatsuen aukeratu ezean.

**ORDAINKETEN JUSTIFIKAZIOA DIRU DIRU-LAGUNTZA BATEN ONURADUNA IZANEZ GERODIRU**

**Diru-laguntzaren ordainketa jaso eta ondorengo hilabetearen** barnean, pertsona eta erkidego onuradunek egindako ordainketen ziurtagiriak aurkeztu behar dizkiote Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritzari, eta ziurtagiri horietan argi identifikatuta egon behar dira ordainketaren hartzailea eta igorlea, ordaintzen den fakturaren zenbakia eta data. Ez da eskudirutan egindako ordainketarik onartuko. Ordaintzeko modua banku-transferentzia bat baldin bada, haren karguaren frogagiriaren kopiaren bitartez justifikatuko da, transferentziaren kontzeptuan faktura-zenbakia adieraziz, edo, halakorik ezean, ordainketa-kontzeptua jasoz. Ziurtagirietan, pertsona edo erkidego onuraduna ordainketaren igorle gisa ageri behar da. Hala ez bada, ziurtagiriarekin batera banku-agiri bat aurkeztu behar da (egiaztapena, laburpena, eta abar), ordainketaren igorlearen eta hartzailearen identitatea, data eta zenbatekoa ziurtatzeko.

Laguntza ordaindu eta hurrengo hilabetean iraugitzen diren ordainketa atzeratuak honako hauen bidez dokumentatzen badira bakarrik hartuko dira justifikatutzat:

- Txeke pertsonala, bere deskontua banku-laburpenean justifikatuz.
- Banku-txekea, hornitzaileak emandako jaso izanaren agiria gaineratuz, eta agiri horretan ordaintzeko modu gisa onartuz.
- Kanbio-letra, onartua.

**OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE ACTUACIONES PROTEGIDAS DE REHABILITACIÓN Y COMUNIDADES DE PROPIETARIOS BENEFICIARIAS QUE SE ACOJAN A LAS MEDIDAS FINANCIERAS PARA REHABILITACIÓN**

Cuando las obras vayan a ser subcontratadas y el presupuesto protegible de la actuación de rehabilitación sea superior a **50.000 euros, IVA excluido**, con carácter previo a la perfección del contrato **se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores**, salvo que, por las especiales características de las obras, no exista en el mercado suficiente número de empresas que las realicen. La elección deberá justificarse expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

**JUSTIFICACIÓN DE PAGOS EN EL CASO DE QUE SEA BENEFICIARIO DE UNA SUBVENCIÓN**

Dentro del **mes siguiente a recibir el abono de la subvención**, las personas y comunidad beneficiarias deberán presentar en la Delegación Territorial de Vivienda los justificantes de los pagos realizados, en los que habrán de constar claramente identificados el receptor y el emisor del pago, el número de factura objeto del pago y la fecha del mismo. No se aceptarán pagos en metálico. Si la forma de pago es una transferencia bancaria, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de éste, el concepto abonado. En los justificantes, la persona o comunidad de propietarios beneficiaria debe figurar como emisora del pago; de no ser así, el justificante debe ir acompañado por documento bancario (certificación, extracto, etc.) que acredite la identidad del emisor y del receptor del pago, la fecha y el importe.

Los pagos diferidos que venzan una vez concluido el mes posterior al abono de la ayuda se entenderán justificados sólo y exclusivamente si se documentan mediante:

- Cheque personal, justificando su descuento en extracto bancario.
- Cheque bancario, adjuntando acuse de recibo del mismo por parte del proveedor en el que lo admita como forma de pago.
- Letra de cambio aceptada.



- Kreditu-gutun atzerazina, berretsita, edo dokumentu-kreditu atzerazina. - Carta de crédito irrevocable, confirmada, o crédito documentario irrevocable.

#### **DOKUMENTAZIOA GORDETZEA**

Etxebizitzak birgaitzeko laguntza finantzarioen pertsona eta erkidego onuradunek **lanen eta egindako ordainketen egiaztagiriak** gorde beharko dituzte, baita agiri elektronikoak ere, ordainketak justifikatzeko epea –aurreko atalean aipatu dena– **amaitu ondorengo 4 urteetan**.

Birgaitze-jarduketa babestuetarako diru-laguntzen jabeen erkidego onuradunen kasuan, birgaitzea **eraikinen ingurutzailerako termikoan** esku-hartzean datzanean, **Baldintzak Ezartzen dituen Dokumentuan adierazitako epean** gorde beharko dira agiriak, hau da, **10 urtez**.

#### **BALDINTZAK EZ BETETZEA**

Birgaitzeko jarduketa babestuen pertsona titularren eta birgaitzeko finantza-neurrien jabeen erkidego onuradunen betebeharrak ez betetzearen ondorioz, jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira, eta diru-laguntza eman zenetik itzuli behar dela erabaki arte sortutako berandutze-interesa eskatu, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 37 c) artikulua ezarritakoarekin bat.

#### **CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.**

Las personas y comunidades beneficiarias de ayudas financieras para rehabilitación de vivienda **deberán conservar los documentos justificativos** de la realización de las mismas y de los pagos realizados, incluidos los documentos electrónicos, **durante los 4 años siguientes** a la finalización del plazo para la justificación de pagos mencionada en el apartado anterior.

Para las comunidades de propietarios beneficiarias de ayudas por actuaciones protegidas de rehabilitación que supongan una intervención en **la envolvente térmica de las edificaciones, el plazo de conservación de los documentos es el establecido en el DECA, que se establece por 10 años.**

#### **INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES**

El incumplimiento de estas obligaciones de las personas titulares de actuaciones protegidas de rehabilitación, y comunidades de propietarios beneficiarias que se acojan a las medidas financieras para rehabilitación dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el artículo 37 c), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.