

gipuzkoan gazte direnentsat

gipuzkoan gazte.eus

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa



EL DIARIO VASCO

LKS
Next

GOIERRI ESKOLAK / UNIBERTSITATEAK
honako lanpostuak bete behar ditu:

IRAKASLEAK

Goierri
eskola

Ezinbesteko baldintzak:

- Ingenieritza Mekanikoan edo Elektrikoan GRADUATUA/DOKTORATUA.
- Psikologian edo Pedagogian GRADUATUA.
- Historian, Filosofian edo Filologian GRADUATUA.
- Enpresa Administrazioan GRADUATUA.
- Biologian GRADUATUA.
- Gizarteratzeko edo Haur Hezkuntzako GOI MAILAKO HEZIKETA ZIKLOA.
- Euskarazko C1 ziurtagiria edo baliokideren bat izatea (EGA, HABE 3...).
- Bigarren Hezkuntzako Irakasgaitasun Ziurtagiria / Masterra

Balioetsiko da:

- Ingelesa jakitea.
- Ingeniariaren kasuan, tailerretan aritzeko trebetasunak.

» Urtebeteko kontratua eskainiko da.



- ✓ Interesa duten pertsonak 7 eguneko epean LKS Next Selection webguneko "www.lksnextselection.com", Lan Eskaintzen LINKS, Gure bezeroen lan-eskaintzak atalean izena eman eta CV atxiki beharko dute.
- ✓ Ematen diren datuak konfidentziaztasunez tratatuko dira, Datu Pertsonalak Babesteko 15/19999 Legeak (1999ko abenduaren 13koa) ezartzen dituen irizpideei jarraikiz.



GRUPO
OTEIC[®]

• ESTRATEGIA Y CORPORATE • PERSONAS Y ORGANIZACIÓN
• GESTIÓN INDUSTRIAL • SISTEMAS DE GESTIÓN • LEGAL Y EMPRESA FAMILIAR

Egoitza Donostian duen Izfe (Informatika Zerbitzuen Foru Elkarteak) lanpostu hauek bete behar ditu:

izfe
Gipuzkoatik



Izfe (Sociedad Foral de Servicios Informáticos), con sede en San Sebastián, precisa incorporar:

- Sistemetako Teknikaria (Maila Altua)
- Sistemetako Teknikaria
- Konponbide/Garapeneko Teknikaria
- Konponbide/Garapeneko Teknikaria (Javan espezializatua)

- Técnica/o de Sistemas (Nivel Avanzado)
- Técnica/o de Sistemas
- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo
- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo (Especialista en Java)

Plantillan sartzea eskaintzen da, kontratazio mugagabearekin.

Deialdiaren Oinarriak interesatuen eskura daude www.izfe.eus helbidean.

Se ofrece incorporación en plantilla con contratación indefinida.

Las Bases de la Convocatoria están a disposición de las personas interesadas en www.izfe.eus.

Parte hartzeko eskaerak Oinarrietan jasotako baldintzen arabera bideratuko dira, **2025eko ekainaren 22ra arte**.

Las solicitudes de participación deberán tramitarse de acuerdo con las condiciones recogidas en las Bases, **dentro del plazo que finaliza el 22 de junio de 2025**.

GRUPO OTEIC
P. Empresarial Zintzo,
Edif. Igeldo Planta 1ª
Tel. 943 31 66 69
Fax: 943 31 64 68
E-mail: otek@oteic.com
20010 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Emendako datuak: 2016/1579
DGA/Don (IE) arabera tratatuko
dira, eta www.izfe.eus web-
gunean (Iuz dezakazu informazio
gehigarria).

Los datos aportados serán
tratados de conformidad con
el RGPD (UE) 2016/679, podrá
consultar más información en
www.izfe.eus.

EL CORREO

EAEko ekonomia jardueretarako azpiegituretako konponbideen agentetzat enpresa sustapena bultzatzen diharduen sozietate publiko honek, Bizkaiko bere egoitzarako, langile hau behar du:

Administraria

Partaidetzako Sozietateen eta Sozietatearen Proiektuen Zuzendaritzaren mende, bere ardura izango ditu administrazio eta idazkaritza lanak. Zehazki, arloko berezko administrazio kudeaketak egingo ditu, hala nola: datuak eguneratzea; artxibatzea; erregistratzea; inprimakiak eta dokumentuak betetzea; enpresekiko eta erakunde ofizialekiko barne eta/edo kanpo komunikazioak.

Era berean, hala egokituz gero, lan hauek egingo ditu: telefono bidezko eta aurrez aurreko arreta, harrera eremuan; korrespondentzia kudeatzea; bilera gelen erreserbak kudeatzea; eta administrazio laguntzako oinarrizko zereginak.

Zer eskatzen den:

- GMHZ, Batxilergoa, UBI edo antzeko mailako titulua. Aintzat hartuko da administrazio eta/edo idazkaritzako formakuntza espezializatua.
- Gutxienez sei urteko esperientzia, antzeko erantzukizunetan.
- Esperientzia, Office tresnetan (Excel, Word, Powerpoint...).
- Euskaraz eta ingelesez ondo-ondo jakitea.
- Gidabaimena eta norberaren ibilgailua.
- Aintzat hartuko da antolatze, planifikatze eta taldean lan egiteko gaitasuna.

Eskaintzen dugu: berehala lanean hastea, kontratu mugagabea, eta lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkien diru irabaziak.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2025eko ekainaren 11n amaituko da.

Bidali curriculum, **7.068 erref.** adierazita, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Legeari (3/2018 Lege Organikoa, 2018ko abenduaren 5ekoa) jarraituz tratatuko dugu jasotzen dugun informazioa.

Sociedad Pública dedicada a impulsar la Promoción Empresarial, como Agente de Soluciones de Infraestructuras para Actividades Económicas en la C.A.E., precisa incorporar a su sede en Bizkaia

Administrativa/o

En dependencia de la Dirección de Sociedades Participadas y Proyectos de la Sociedad, se responsabilizará de labores administrativas y de secretaría, en concreto, llevará a cabo gestiones administrativas propias del área como actualización de datos, archivo, registro, cumplimentación de impresos y documentos, gestiones y comunicaciones internas y/o externas a empresas y organismos oficiales.

Así mismo, podrá llevar a cabo, en su caso, la atención telefónica y presencial en el área de recepción, gestión de correspondencia, gestión de la reserva de salas de reuniones y tareas básicas de apoyo administrativo.

Se requiere:

- Titulación de nivel C.F.G.S., Bachillerato, COU o similar, valorándose la formación especializada en administración y/o secretariado.
- Experiencia mínima de seis años en responsabilidades similares.
- Experiencia en herramientas Office (Excel, Word, Powerpoint...)
- Altos conocimientos de Euskera e Inglés.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Se valorará la capacidad de organización, planificación y trabajo en equipo.

Se ofrece incorporación inmediata, contrato indefinido y una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto.

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el próximo 11 de junio de 2025.

Dirijan C.V. a la **Ref. 7.068** a través de la web:

www.campo-ochandiano.com

La información recibida será tratada conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Foru entitate publiko bat, Bizkaiko kultura ondareari lotutako hainbat kultura organizazio koordinatzen dituena, eta egoitza Bilbon duena, langile hau kontratatu beharrean da:

Administrazio orokorreko teknikaria

Hautagaitzat aurkezteko epea 2025eko ekainaren 11an amaituko da.

Interesatuak informazio gehiago aurkituko dute lanpostuko eginkizunei eta lanpostua lortzeko aukerei buruz **7.066** erreferentziaren bidez, webgune honetan

www.campo-ochandiano.com

Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Legeari (3/2018 Lege Organikoa, 2018ko abenduaren 5ekoa) jarraituz tratatuko dugu jasotzen dugun informazioa.

Entidad Pública Foral que coordina diversas organizaciones culturales vinculadas al Patrimonio Cultural de Bizkaia, precisa incorporar

Técnico/a de Administración General

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el 11 de junio de 2025.

Las personas interesadas podrán obtener información sobre el puesto, así como posibilidad de acceder al mismo a través de la referencia **7.066** en la web

www.campo-ochandiano.com

La información recibida será tratada conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



DONNAY

Odontólogo/a general

Somos DONNAY, una Clínica Dental con una amplia y reconocida trayectoria en Vitoria-Gasteiz.

Queremos incorporar a nuestro equipo un/a ODONTÓLOGO/A GENERAL:

- Experiencia previa de al menos 3 años. Flujo digital.
- Habilidades personales de relación, trabajo en equipo y trato cercano con los/as pacientes.

Si estás interesado/a, envía tu CV a info@clinicadonnay.com



SE BUSCA Oficial electricista con experiencia en reformas de viviendas y comunidades.
☎ 676498000

CLINICA DENTAL EN BILBAO Precisa chic@ para recepción y administración. Con experiencia en Gesden y otros programas informáticos. Dotes comerciales. Enviar C.V: jsantospe2800@gmail.com

PEQUEÑO negocio. 3 mañanas al mes. Neto 1.100E. Género para duplicar. Precio 12.000E.
☎ 635744339

BANCO DE ESPAÑA Eurosistema



El Banco de España publica una expresión de interés para la selección de un Director/a General de Economía:

El Banco de España ha publicado una expresión de interés para cubrir una posición de alta administración: la Dirección General de Economía

Las personas interesadas deberán enviar su candidatura (C. vitae y carta de motivación en español e inglés) antes del **viernes 13 de junio a las 14 horas**, mediante un correo electrónico al siguiente buzón: **expresiondeinteres@bde.es**, indicando en el asunto del mismo el puesto de interés. Para conocer los detalles sobre las funciones del puesto y perfil requerido, consulta la web www.bde.es - noticias y eventos - Noticias del Banco de España - Notas de prensa del Banco de España - El Banco de España publica una expresión de interés para la selección del nuevo director general de Economía