



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

**HAUTAKETA PROZESURAKO OINARRIAK DEBAGOIENeko
MANKOMUNITATEKO ETXeko HONDAKINAK JASOTZEKO ZERBITZUAREN
GIDARI-LANGILEBURU BATEN POSTUA BARNE PROMOZIOZ BETETZEKO,
LEHIAKETA-OPOSIZIO SISTEMAREN BIDEZ**

1.- Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Debagoieneko Mankomunitateko langile kontratudun finkoen lantaldean Etxeko Hondakinak Jasotzeko Zerbitzuaren gidari-langileburu baten postua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdia arautzea, barne promozioaren bidez eta lehiaketa-oposizio sistemaren bidez.

2.- Lanpostuaren ezaugarriak

Lanpostuaren ezaugarriak honako hauek dira:

- Sailkapen talde asimilatua: C1.
- Lanpostu mailako osagarria: 17.
- Berriazko osagarria: 1.275 € hileko.
- Hizkuntz eskakizuna: 3
- Derrigortasun data: 31.12.2022.

Lanpostu hau Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuan integratzen da.

3.- Funtzioak

Lanpostuaren funtzioak izango dira, besteak beste:

- Bide Publikoko Zerbitzuen Arduradunarekin (BPZA) elkarlanean, zerbitzuak eta lantaldeak antolatzea, eta etengabe berrantolatzea behar puntualek hala eskatzen badute, taldeak eta zereginak berresleitzuz
- Langileen lana kontrolatzea eta ebaluatzea. Beharrezko denean, eta BPZArekin elkarlanean, ekintza zuzentzaileak ezartzea.
- Eguneroko lana antolatzea eta langileei beharrezko agindu operatiboak ematea.
- Langileen artean beharrezko diziiplina zaintzea eta betearaztea.
- Langileei eskatutako lanak betetzen direla etengabe egiaztatzea, baita lan ordutegia betetzen dela ere.
- Euren zeregina amaitu duten langileei lanak esleitzea, lanaldi osoa aprobetxatzen dela segurtatzeko.
- Lan parteak zuzen betetzen direla kontrolatzea, eta zerbitzuen eguneroko dokumentazioa erregistratzea, datu guztiak eta beharrezko dokumentuak informatizatzea, eta horiek egunero BPZAri bidaltzea.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

- Mankomunitateko BPZAri gertatutako gorabehera eta intzidentzia esanguratsu guztiak, telefonoz, whatsapppe, emailez edota MANTIS BT bidez jakinaraztea.
- Material, lan tresna, NBE, erregai, ordezko pieza eta antzekoen beharrak aurreikusi eta hauen berri ematea BPZAri.
- Mankomunitateko mekanikoarekin elkarlanean, mantentze eta konponketa lanen beharrak aurreikustea, ibilgailu, edukiontzi, lan ekipo zein instalazio finkoei dagokienez, eta BPZAri horien berri ematea. Mantentze eta konponketa hauen guztien erregistro digitalizatua eguneraturik izatea.
- Ibilgailuen IATa eguneratua eta dagokion erregistro digitalizatua mantentzea.
- Konponketak eta erreklamazioak egiaztatzea, datuak hartu eta hauek kudeatzea, eta zerbitzuak hirugarrenei egindako edo hirugarrenengandik jasotako gorabehera eta kalteen berri BPZAri ematea.
- Lanen eguneroko gauzapenean, laneko arriskuen prebentziorako neurriak betetzen direla egiaztatzea eta kontrolatzea. Laneko segurtasunaren arloan egon litezkeen behar eta gabezien berri ematea.
- Bajak, oporrak eta antzekoak aurreikusi eta BPZAri ordezkapen horien berri ematea. Ordezko lanak egiteko beharrezko prestakuntza ematea: ibilbideak, prozedurak, etab. azalduz.
- Aurreikusi gabeko egoeren aurrean zerbitzuak berrantolatzea (matxurak gertatzen direnean, istripuak, elurteak, etab.) eta BPZAri horren berri ematea.
- Hondakinen bilketarako materialen (edukiontziak, ontziak, esekitokiak, konpostadorak, etab.) egoera, konponketa, mugimendu eta biltegitratzeak ikuskatu eta antolatzea. Guzti horren berri ematea BPZAri.
- BPZArekin elkarlanean, langileen egutegiak prestatu eta baimen, lizentzia eta fitxaketak kudeatzea.
- Gutxienez astean behingo maiztasunarekin, BPZArekin bildu eta honi informazioa pasa, astearen balantzea egin eta etorkizuneko ekintzak planifikatzea.
- Epele hondakin ez arriskutsuen zabortegean, hondakinen zabalketa lanak egitea horretarako makineria espezifikoa erabiliaz, gutxi gorabehera asteroko maiztasunarekin.
- Zerbitzuaren antolakuntza lanez haratago, ahal den neurrian eta beharrezkoa denean, gidari eta kargatzaile lan espezifikoa egitea (GBN ibiltaria, poltsa konpostagarrien banaketa, edozein intzidentzia konpontzeko beharrezko lanak, hondakin bilketa zerbitzuan parte hartzea beharrezkoa denean, etab.).
- Eta, oro har, eguneroko zerbitzu eta zereginak zuzen betetzeko beharrezko lanen egiaztapenak egin, erregistratu, agindu zehatzak eman, koordinatu, zuzendu eta planifikatzea.
- Lanpostuaren edukiari lotuta arduradunek eskatzen dizkieten zeregin guztiak egitea.



4.- Hautagaiek bete beharreko eskakizunak

Onartuak izateko, eta, baldin badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, hautagaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte hartzeko eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu guztian zehar mantendu beharko dituzte, karrerako funtzionario izendatu arte:

- a) Debagoieneko Mankomunitateko langile kontratudun finkoa izatea C Talde asimilatuan edo beheragokoa.
- b) Zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea jatorriko lanpostuan, eta bi urteko zerbitzu aktiboa osatu izana langile kontratudun finko moduan.
- c) Lanbide Heziketako 2. Mailako, goi mailako batxiler edo antzeko titulu ofiziala edukitzea edo eskuratzeko eskubideak ordaindu izana.
- d) C gidabaimena eta IGA (Irakaskuntzarako Gaitasun Agiria) edukitzea.
- e) Lanpostuaren berezko zereginak egiteko gaitasun funtzionala edukitzea; hori dagozkion zerbitzu medikoek egiaztatuko dute.

5.- Parte hartzeko eskaerak

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskariak, berariaz ezarritako ereduaren arabera, Mankomunitateko Lehendakaritzara zuzenduko dira, eta Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere hogeit egun balioduneko epean, deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean iragarri eta hurrengo egunetik aurrera, baldintza hauek bete beharko direlarik:

a).- Hautagaiek agerrarazi beharko dute 4. oinarrian eskatutako baldintzetako bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzeko datari dagokionez.

b).- Hautagaiek lehiaketa fasean baloratuko diren merituei buruzko datuak agerrarazi beharko dituzte. Eskabidean zehazten ez direnak ez dira baloratuko.

Eskabideen eredia Mankomunitatearen egoitzan emango da, eta behar bezala beteta aurkeztuko dira Arrasateko Nafarroa etorbideko 17 zenbakian dagoen Erregistroan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan xedatzen diren gainerako moduetako batean.

6.- Datu pertsonalen babesa

Informazioa tratatzeko, kontuan hartuko da Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa, baita aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ere.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

Datu pertsonalak xede honekin tratatuko dira: hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzea, interesdunak emandako baimenean eta tratamenduaren arduradunari emandako ahalmen publikoen erabileran oinarrituz, zeinak datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datuon zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen Europar Legebiltzarraren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 6.1 artikulua a) eta b) letretan jasotzen baitira, hurrenez hurren.

Hautagaiak emandako datu pertsonalak "Langileen kudeaketa" izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Mankomunitateko lehendakaritza da tratamenduaren erantzukizuna duen organoa.

Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, idatzi bat bidali behar zaio Mankomunitateko idazkaritzari. (Nafarroa Etorbidea, 17. 20500.- Arrasate).

7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

a.- Parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Hala badagokio, ziurtatutako hizkuntza profilaren justifikazio dokumentala.

b.- Hautapen prozesuan zehar aurkeztu beharreko dokumentuak:

Epaimahaiak 10 egun balioduneko epe bat irekiko du eskabidean adierazitako merituak dokumentu bidez egiaztatzeko.

Oposizio fasea gainditzen duten hautagaiak baino ez zaie egiaztatze hori eskatuko.

c.- Hautapen prozesua amaitzean aurkeztu beharreko dokumentuak:

Proposatutako hautagaiak 4. oinarrian exijitutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztuko du, jatorrizko dokumentuen edo kopia konpultsatuen bitartez.

8.- Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Mankomunitateko lehendakariak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu, eta zerrenda horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira.

Zerrenda horietan pertsonen izena eta bi abizen jasoko dira eta, hala badagokio, ez onartzearen arrazoia ere bai.

Aipatutako zerrendan baztertu gisa agertzen diren pertsonak 10 egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita, bazterketa eragin bide duten akatsak nahiz omisioak zuzentzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak planteatzeko.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betiko izatera pasatuko dira automatikoki. Erreklamazioak, halakorik egonez gero, onartu egingo dira edo, hala badagokio, atzera bota, behin betiko zerrendak onartuko dituen ebazpen berri baten bidez, eta behin betiko zerrenda horiek ere modu berean emango dira argitara.

Behin betiko baztertuak izan diren hautagaiek berraztertze errekurtsua jarri ahal izango dute ebazpena eman zuen organo beraren aurrean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean, edo bestela ebazpena zuzenean inpugnatu ahalko dute, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Donostian.

9.- Epaimahai Kalifikatzailea

Izendapena eta osaera

Epaimahai Kalifikatzailea lehendakariaren ebazpen bidez izendatuko da, eta epaimahai hori arduratuko da hautapen probak garatzeaz eta kalifikatzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitatearen webgunean aldi berean argitaratuko dira, non onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak jasoko diren.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du, eta espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioei jarraituko die. Betiere urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio; bai eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoari ere.

Honelaxe osatuko da Epaimahai Kalifikatzailea:

Lehendakaria

- Ingurumen Zerbitzuko ustiapen arduraduna, titular gisa, eta Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezkoko gisa.

Mahaikideak

- Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuko karrerako funtzionario teknikari bat, titular gisa, Ingurumen Zerbitzuko beste teknikari bat, ordezkoko gisa.
- Bide publikoko zerbitzuen arduraduna, titular gisa, eta Ingurumen Zerbitzuko teknikari bat, ordezkoko gisa.
- Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuko langile kontratudun finko bat, deitutako lanpostuaren maila berekoa edo goragokoa, titular gisa, eta beste bat ordezkoko gisa.
- Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeko ordezkari titular bat eta ordezkoko bat.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

Idazkaria

- Mankomunitateko behin-behineko idazkaria edo, hala badagokio, bertako Administrazio Orokorreko teknikari bat, biak ere karrerako funtzionarioak.

Euskara ezagutzak baloratzearen ondorioetarako, Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeko beste ordezkari bat ere Epaimahai Kalifikatzaileko kide izango da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Epaimahaiak, hautapen prozesuko proba guztietan edo batzuetan, aholkulari espezialisten laguntza izan dezakete. Aholkulari espezialista horiek hitza izango dute, baina botorik ez, eta beren espezialitate teknikoetan epaimahaiarekin kolaboratzera mugatuko dute beren jarduna.

Abstentzia eta ezespena

Epaimahaikideek ez dute parte hartuko, eta interesdunek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte epaimahaikideok, baldin eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutako arrazoietakoren bat tartean badago.

Ez parte hartzeko arrazoi bat duten epaimahaikideek Mankomunitateko lehendakariari jakinaraziko diote, egoki dena ebatz dezan.

Era berean, ezespen kasuan, lehendakariak ebatziko du zer den egokia.

Epaimahaikideek ez dute hautapen prozesuarekin lotutako kontuez hautagaiekin modu pertsonalean jardungo, eta Epaimahai Kalifikatzaileko jotzeko adieraziko diete, horretarako deialdiaren oinarrietan xedatzen diren bitartekoak erabiliz.

Jarduteko arauak

Oinarri hauetan xedatutakoaren kalterik gabe, Epaimahaiak, bere jardunean, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-19 artikuluetan xedatutako arauak jarraituko die.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, zeinak hitzarekin baina botorik gabe jardungo duen. Bertaratutako botoen gehiengoarekin hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko buruaren kalitate botoak ebatziko ditu berdinketak.

Joaten ez diren kasuan, gaixotasun kasuan, eta, oro har, tartean justifikatutako arrazoi bat dagoenean, Epaimahaikide titularren lekuan dagozkien ordezkariak jarriko dira.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

Ahalmenak

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da, eta deialdiaren oinarriak beteko direla bermatuko du. Bere jardunean, independentzia eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta behar diren erabakiak hartuko ditu deialdia martxa egokian gara dadin, oinarrietan xedatu gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak zehaztuz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu badagoela deialdi honetan parte hartzeko exijitzen diren eskakizunak betetzen ez dituen hautagairik, interesdunari entzun ondoren, hautagaia kanporatzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, hautagaiak parte hartzeko eskaeran formulatutako datu okerren edo gezurren berri emanez.

Epaimahaiak eskubidea dauka prozesuan zehar jatorrizko dokumentazioa eskatzeko, eta eskubidea dauka, zalantzazko kasuetan, merituak baloratzeko edota eskakizunak betetzen diren baloratzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu oposizio faseko idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, ariketok zuzendu egingo direla eta, ahal dela, hautagaien identitatea ez dela jakingo bermatuz.

Hautagaien azterketa orrietan hautagaion identitatea zein den jakiteko aukera ematen duten izen, marka edo zeinuak agertuz gero, edo ariketak egin bitartean iruzurren bat egin dela ikusiz gero, Epaimahaiak kanpoan utzi ahal izango ditu hautagaiok.

10.- Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa

Lehen ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitatearen webgunean argitaratuko da, onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendarekin batera.

Prozedura honetatik eratortzen diren gainerako komunikazio eta jakinarazpenak Mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira.

11.- Hautapen prozedura

Hautapen sistema, berez, oposizio-lehiaketaren sistema izango da.

Oposizio fasea

Hautapen probak ez dira 2019ko ekainaren 1a baino lehenago hasiko.



DEBAGOIENKO MANKOMUNITATEA

Lehenengo ariketa egingo den lekua, data eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira.

Ariketa bat guztiz amaitzen denetik hurrengoia hasi arte, gutxienez zazpi egun natural eta gehienez berrogeita bost egun natural igaro behar dira.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako. Bertarutzen ez diren hautagaiak hautapen prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak askatasunez aintzat hartutako salbuespen egoeretan izan ezik.

Oposizio fasean bi ariketa egin behar dira:

- 1. ariketa: kasu praktikoei buruzko proba. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. 0 puntutik 10era bitartean baloratuko da.
- 2. ariketa: Proba psikoteknikoak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. 0 puntutik 10era bitartean baloratuko da.

Oposizio faseko ariketak amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Mankomunitatearen webgunean argitaratuko ditu hautagaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, hautagaiek 10 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzailearen aurrean ariketari buruzko erreklamazioak egiteko. Epe horretan, beren ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute hautagaiek; horrek ez du, ordea, erreklamazioak egiteko epea etengo. Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, Epaimahaiak ariketaren behin betiko emaitzak emango ditu argitara.

Lehen ariketa: kasu praktikoei buruzko proba.

Nahitaezkoa eta kanporatzailea.

Kontua izango da eskuratu nahi den lanpostuari berez dagozkion funtzioei buruz Epaimahaiak planteatzen dituen kasu praktikoak idatziz ebatzea.

Ariketa honen gehieneko balorazioa 10 puntukoa da, eta gutxienez 5 puntu eskuratu behar dira ariketa gainditzeko.

Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Proba psikoteknikoak.

Probak egingo dira, ikusteko hautagaiek beharrezko kompetentziak dituzten lanpostuko zereginak egiteko, eta ebaluatzeko hautagaiaren profil teknikoa eta humanoa bat datorren lanpostuarekin.

Proba honen gehieneko kalifikazioa 10 puntu izango da, eta, gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.



Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean, oposizio fasea gainditua duten hautagaiek aurrez adierazitako eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira.

Merituen lehiaketa fasea ez da kanporatzailea izango, eta bertan eskuratutako puntuazioa ez da kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko.

Epaimahai Kalifikatzaileak 10 egun baliouduneko epea irekiko du baloratu beharreko merituak egiaztatzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea itxi aurreko zirkunstantzietan lotutako merituak baino ez dira baloratuko.

Epaimahai Kalifikatzaileak merituak baloratuko ditu, eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra daukaten hautagaien zerrenda argitaratuko da, zein merituen egiaztapena zuzendu behar den berriaz adieraziz. Aipatutako argitalpena egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, hautagaiek 10 egun baliouduneko epea izango dute egoki ikusten dituzten erreklamazioak formulatzeko eta egoki diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitu ondoren, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta horren ostean, lehiaketa faseko behin betiko kalifikazioak emango ditu argitara.

Hona hemen Epaimahaiak baloratuko dituen merituak, zeinak eskabidean adieraziko eta behar bezala egiaztatuko diren:

a) Esperientzia profesionala

Pertsonen gaineko aginte lanetako lanpostuetako esperientzia profesionala arlo publikoan zein pribatuan baloratuko da, gehienez 4,5 puntura arte, hilabete oso bakoitzeko 0,20 puntu.

Lanaldi partzialez edo lanaldi murriztuz zerbitzu emandako aldiak, lan egindako lanaldiaren proportzioan zenbatuko dira.

Zenbaketa egiteko, lan egindako aldietan egindako egunak batuko dira, eta batura ateratakoan, baztertu egingo dira hilabetetik beherako zatikiak. Ondorio horietarako, ulertuko da hilabetea dela 30 egun naturalen multzoa.

b) Euskarazko 3. hizkuntz eskakizuna egiaztatua edukitzea: 4,5 puntu.

12.- Azken kalifikazioak eta gainditu dutenen zerrenda

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa, berez, oposizio fasean eta lehiaketa fasean, bietan lortutako kalifikazioen batura izango da, eta holaxe zehaztuko da behin betiko puntuazio ordena.



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

Azken kalifikazioan berdinketa badago, lehentasun ordena zehazteko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan ondoz ondo:

1. Oposizio faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.
2. Oposizio faseko lehen ariketan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.
3. Lehiaketa fasean adierazitako ordenan zerrendatutako merituetan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak jendaurrera aterako du onartutako zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran.

Epaimahaiak inola ere ez du proposatutako deitutako lanpostuen kopurua baino hautagai kopuru handiagorik.

Epaimahaiak Mankomunitateko Lehendakartzara helaraziko du behin betiko proposamena.

13.- Eskakizunak betetzen direla egiaztatzea

Epaimahaiaren behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, 20 egun balioduneko epea egongo da, zerrenda argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, 4. oinarrian exijitzen diren eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak Mankomunitateko Idazkaritzan aurkezteko.

Lanpostuari berez dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala Mankomunitateak adierazitako zerbitzu medikoak egindako agiri mediko baten bidez egiaztatuko da. Agiri horretan egiaztatuko da hautagaiak badaukala zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala, eta ez daukala lanpostua betetzea galarazten dion ez gaixotasunik ez muga fisiko edo psikikorik.

Horretarako, hautatutako pertsonak dagozkion proba eta azterketa medikoak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari ezetz esateak hautapen prozesutik kanpo gelditzea ekarriko du.

Aipatutako epearen barruan –ezinbesteko kausa ez bada– proposatutako hautagaiak ez badu dokumentazioa aurkeztzen, edo ez badu egiaztatzen exijitutako eskakizunak betetzen dituela, hautapen prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubide guztiak galduko ditu, eta bere jarduketak bertan behera geldituko dira. Hori guztia, parte hartzeko eskaeretan faltsutzearen ondorioz hartu beharreko erantzukizunaren kalterik gabe.

Eskakizunak betetzen direla egiaztatu ezean, eta atzera egiten duten pertsona aukeratuen kasuan, Mankomunitateko lehendakariak azken kalifikazioaren ondoriozko



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

lehentasun ordenara jo ahal izango du beste hautagai batzuk izendatzeko. Hautagai horiei 20 egun balioduneko epea emango zaie dagokion dokumentazioa aurkezteko.

14.- Kontratuaren aldaketa gidari-langileburu postua betetzeko

Hautatutako pertsonak baldintzak betetzen dituela egiaztatuta, hautatutako hautagaiaren lan kontratu finkoari dagokion aldaketa tramitatuko da, etxeko hondakinak jasotzeko zerbitzuko gidari-langileburu postua betetzeko.

15.- Gertakariak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizio-lehiaketaren martxa onerako behar diren erabakiak hartzeko, Oinarrietan xedatzen ez den guztian.

16.- Inpugnazioak

Deialdi hau, deialdi honen oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jarduketatik eratortzen diren egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatzen diren kasuetan eta forman.

EGINBIDEA.- Oinarri hauek Mankomunitateko lehendakariak onartu zituen 2019ko martxoaren 29an.

**Arrasaten, 2019ko apirilaren 1ean.
BEHIN BEHINEKO IDAZKARIA**