

**GOBERNU JUNTAK 2022ko abenduaren 19an EGINDAKO
OHIKO BILKURAKO AKTA**

LEHENDAKARIA

MAITE ANTON LENO (lehendakaria)

OÑATI

ETORRITAKOAK

BERNARDO KORTABARRIA
AINHOA LETE
IZARO ELORZA
UNAI ELKORO
CRISTINA MARQUINA
IRAITZ LAZKANO
GORKA ARTOLA
MAITANE MUÑOZ
MARIA UBARRETXENA
ANDER GARAY

ANTZUOLA
BERGARA
OÑATI
ARETXABALETA
BERGARA
ELGETA
BERGARA
ARRASATE
ARRASATE
ARRASATE

IDAZKARI KONTU-HARTZAILEA

Leire Ucin Soraluze

2022ko abenduaren 19an, 11:15etan, Mankomunitateko lehendakaria, Maite Anton Leno, mahaiburu dela, Gobernu Juntaren bilkura hasi da, goian aipaturikoak bertan direla.

1.- Aurreko Gobernu Juntako bilerako akta onartzea, hala badagokio.

Inork ez dauka ezer esateko aurreko katari buruz, beraz, aho batez onartzen da.

2.-Zubillagako hiltegiaren plaka fotoboltaikoak jartzeko kontratazioaren harira, EULEN S.A. enpresari esleitzea onartzea, hala badagokio.

Zubillagako hiltegiaren autokontsumorako plaka fotoboltaikoak hornitu eta instalatzeko kontratazio espedientea

Idazkariaren txostena: esleipen proposamena

Euskadiko Lizitazio Plataforman argitaratu zen 2022ko urriaren 11ean, hamabost eguneko epean eskaintzak aurkezteko.

Hiru enpresa aurkeztu dira, eta hau da kontratazio mahaiaren akta:

Lehenik eta behin irizpide subjektiboek dagokien puntuazioaren berri ematen da:

- **EULEN, S.A.: 12,1 Puntu**
- **EKITERMIK S.COOP.: 23 Puntu**
- **GURENERGIAS S.L.: 7,1 Puntu**

Jarraian B Artxiboak irekitzen dira:

Hauek dira proposamen ekonomikoak:

- **EULEN S.A.: 58.633,20 Eur (Bez kanpo)**
- **EKITERMIK, S.COOP: 62.500 Eur (Bez kanpo)**
- **GURENERGIAS S.L.: 63.074,80 Eur (Bez kanpo)**

Plegu admiistratiboetan xedatutako kalkuluen arabera, proposamen ekonomikoari dagokion puntuazioa hauxe izango litzateke:

- **EULEN S.A.: 75 Puntu**
- **EKITERMIK, S.COOP: 50,18 Puntu**
- **GURENERGIAS S.L.: 43,70 Puntu**

Beraz:

	Memoria	Prezioa	Guztira
EULEN, S.A.	12,1	75	87,10
EKITERMIK, S.COOP	23	50,18	73,18
GURENERGIAS, S.L.	7,1	43,70	50,80

Puntuazioa ikusita, kontratazio mahaia proposatzen du EULEN, S.Arri esleitzea plaka fotoboltaikoen hornidura eta instalakuntza kontratua, beti ere, administrazio pleguetako 21. klausulan xedatutako dokumentuak 10 egunetako epean aurkeztu eta behin betiko bermea aurkezten badu.

2022ko azaroaren 3an administrazio-pleguetako 20.4 artikuluan xedatzen denaren arabera, errekerimentua bidali zizaion enpresari dokumentazioa eta behin betiko bermea aurkezteko. Honek epean aurkeztu du eskatutakoa eta 2.931,66 Euroko abala aurkeztu du.

Beraz, kontratazio organoari honako proposamena egiten zaio:

EULEN S.A enpresari Zubillagako hiltegirako autokontsumorako plakak hornitzeko eta instalatzeko kontratua esleitzea

Arrasaten, 2022ko abenduaren 13an.

Puntua bozkan jartzen da, eta hau da emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkorro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

3.- Debagoieneko hautaketa prozesuetan interesdunak elektronikoki harremantzeko erregelamendua onartzea, hala badagokio.

**UDAL ORDENANTZA, DEBAGOIENENKO
MANKOMUNITATEKO LANGILE PUBLIKO
IZATEKO HAUTAPEN PROZESUETAN
BITARTEKO ELEKTRIKOEN BIDEZ
HARREMANAK IZATEKO BETEBEHARRA
ARAUTZEN DUENA**

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE
LA OBLIGACION DE RELACIONARSE POR
MEDIOS ELECTRONICOS EN LOS
PROCESOS SELECTIVOS DE ACCESO A LA
CONDICION DE PERSONAL EMPLEADO
PUBLICO DEL DEBAGOIENENKO
MANKOMUNITATEA**

Baliabide elektronikoak erabiltzea tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el

zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Debagoieneko Mankomunitateak deitutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da Udalak, Debagoieneko Mankomunitateak 2022. urteko aparteko lan publikoaren eskaintza onartu duela. Eskaintza horrek abenduaren 28ko 20/2021 Legearen aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak arautzen ditu. Lanpostu horiek ebazpen horren eranskinean daude jasota.

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legezko epeak behar bezala betetzeko, beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren, sektore

servicio prestado a las personas aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por Debagoieneko Mankomunitatea las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que la Mancomunidad, ha aprobado la oferta de empleo público extraordinaria de Debagoieneko Mankomunitatea para el año 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, cuyas plazas están recogidas en el anexo de la citada resolución.

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del ayuntamiento, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de

publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duenaren 3.3 artikulua ezartzen dute administrazio publikoek udal arauz ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko betebeharra, baliabide elektronikoa soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoak taldeak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoak, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

Horretarako, eta toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 4.1 artikuluko a) letran eta 25.2 artikuluko ñ) idatz-zatian eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakunde berruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 17.1.30) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, honako ordenantza honen onarpena izapidatzen da, A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharra ezartzen duena, izan ere, horiek eskuratzeko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan daiteke baliabide elektronikoa erabiltzeko gaitasun tekniko nahikoa dutela, baliabide horiek pixkanaka ezartzeak aukera eman baitu baliabide horiek modu orokorrean erabiltzeko, bai bizitza akademikoan, bai gainerako eremu pertsonaletan. Horrela, baliabide horiek eskuratu eta eskuragarri daudela egiaztatzen da.

1. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.

1. Debagoieneko Mankomunitateak deitzen

marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establecen que las administraciones públicas reglamentariamente podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 letra a) y 25.2 letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B, C1 y C2, ya que teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la implantación paulatina de éstos ha posibilitado su empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse

dituen A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web orriko (<https://www.irura.eus>) iragarki-taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2 que convoque Debagoieneko Mankomunitatea.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento (<https://www.debagoiena.eus>).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

3. Debagoieneko Mankomunitateak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

4. 2. paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, Mankomunitatearen web orrian sartu behar da.

5. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak Mankomunitateak onartutako identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoa erabili ahal izango dituzte.

2. artikulua. Debagoieneko Mankomunitateko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezartzen dena izanen da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

3. Debagoieneko Mankomunitatea o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 implica el acceso a la página web de la Mancomunidad.

5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por la Mancomunidad.

Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público de Debagoieneko Mankomunitatea.

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

3. Debagoieneko Mankomunitateak harreman telematikoak izateko herritarren eskura jartzen dituen euskarrietan zein euskarri horietan argitaratzen diren komunikazio eta agirietan bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko du, herritarren hizkuntza hautua errespetatzeko.

3. artikulua.- Debagoieneko Mankomunitateko enplegatutako publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Mankomunitatearen egoitza elektronikoa dagoen lan eskaintzak atalera sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Debagoieneko Mankomunitateak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.5 artikuluan aipatu

Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

3. Debagoieneko Mankomunitatea garantizará el uso de las dos lenguas oficiales en los soportes de relación telemática que pone a disposición de la ciudadanía y en las comunicaciones y documentos que en ellos se publiquen, con el fin de respetar la opción lingüística de la ciudadanía.

Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público de Debagoieneko Mankomunitatea.

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicado en la sede electrónica de la Mancomunidad y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por Debagoieneko Mankomunitatea a los que se ha

direnak.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3. Debagoieneko Mankomunitateari egotz dakioken gorabehera tekniko batek 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoak eskuratzea eragozten badu, izapide horiek erregistro elektronikoaren bidez egin ahal izango dira.

4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoan unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

5. Transmisio elektronikoan akats formalak antzemanaz gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztatzea emango du, gorde dadin.

4. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak.

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonak bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren

hecho referencia en el artículo 1.5.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Cuando una incidencia técnica imputable a Debagoieneko Mankomunitatea imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y

eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Mankomunitateak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu kasu hauetan:

a) Interesdunak Mankomunitatean bere kabuz agertu eta une horretan bere jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean egiten denean jakinarazpena.

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio-jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektronikoa edo ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Mankomunitateak egindako jakinarazpen elektronikoa sarbidea Mankomunitatearen egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoen bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, la Mancomunidad o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las dependencias de la Mancomunidad y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por la Mancomunidad se efectuará desde la sede electrónica de la Mancomunidad y se entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

DISPOSICIONES ADICIONALES

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkateak, langileen arloan eskumena duenak erabaki ahal izango du ordezeko paperean betetzea, behar bezala arrazoitutako salbuespenezko inguruabarrak direla-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespenez, deialdiaren oinarriek aukera eman ahalko dute hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko, C2 azpitalde sailkapeneko eta lanbide taldeak biltzen dituen taldeko lanpostuetan sartzeko.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Debagoieneko Mankomunitateak administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. tituluko IV. kapituluaren aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

El Alcalde o alcaldesa competente en materia de personal podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

Disposición adicional tercera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 y al grupo que aglutina a las agrupaciones profesionales.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto Debagoieneko Mankomunitatea no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la

kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

Bigarren xedapen iragankorra.

Ordenantza honetan jasotakoak, ordenantza hau indarrean sartu ondoren Debagoieneko Mankomunitateko enplegatu publiko izateko deitzen diren hautapen prozesuetan aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehen.

Debagoieneko Mankomunitateko lehendakariak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta garatzeko.

Azken xedapenetan bigarrena.

Ordenantza honek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean hartuko du indarra.

Puntua bozkan jartzen da, eta hau da emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elgoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Disposición transitoria segunda.

Las previsiones de esta ordenanza serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público de Debagoieneko Mankomunitatea que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

La presidenta de Debagoieneko mankomunitatea podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

Disposición final segunda.

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4.- Zuraren kontratazioaren harira, Arregi Etxabe Juan Jose S.A. enpresari kontratua urte betez luzatzea onartzea, hala badagokio.

Bide publikoan, garbiguneetan eta Mankomunitatearen beste bilketa zerbitzu

batzuetan jasotako zur hondakinak kudeatzeko kontratua.

Kontratista: ARREGI ETXABE JUAN JOSÉ S.A.

Mankomunitateak, 2022/02/28an bide publikoan, garbiguneetan eta

Mankomunitatearen beste bilketa

zerbitzu batzuetan jasotako zur hondakinak kudeatzeko kontratua sinatu zuen ARREGI ETXABE

JUAN JOSÉ S.A. enpresarekin. Kontratu honen iraupena urtebetekoa izan zen, izenpetzen den

datatik hasita, eta beste 4 urte gehiagoz luzagarria, gehienez ere 5 urte bete arte.

Orain arte ARREGI

ETXABE JUAN JOSÉ S.A. enpresak eskaintako zur hondakinak kudeatzeko zerbitzua egokia izan

dela kontuan hartuz, Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuaren proposamena

kontratua hau beste

urtebetez luzatzea da, 2024/03/01 arte.

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

Ondorioz, 4. puntua aho batez onartzen da.

5.- Egonkortze-prozesuen kudeaketa materiala bideratzeko toki-erakundeek Gipuzkoako Foru Aldundiari egindako kudeaketa-gomendioa onartzea, hala badagokio.

Puntua bozkan jartzen dute eta hau da emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

Beraz, aho abtez onartzen da Egonkortze-prozesuen kudeaketa materiala bideratzeko Debagoieneko Mankomunitateak kudeaketa-gomendioa.

6.- Epeleko ur garbien galeria georeferentziatzeko egin behar diren lanen kontratazioa onartzea, hala badagokio.

KONTRATO TXIKI BATEN BITARTEZ, EPELEKO UR GARBIEN
GALERIA GEOREFERENZIAZTEKO EGIN BEHAR DIREN
LANEN KONTRATAZIO TXOSTENA

Data: 2022-12-14

EPELEko zabortegia berriz ireki ahal izateko, Debagoieneko Mankomunitateak, lizitazio bat atera zuen, zabortegian ikerketa geotekniko bat egiteko, non besteak beste, bertan aztertuko zen zein izango litzatekeen zabortegiaren egonkortasun maila, egin beharreko betetze lanak, gorengo kotaraino burutuko balira.

LURGINTZA enpresak irabazi zuen lizitazio konkurtsoa, eta egindako txostenean, zabortegiaren egonkortasun faktoreei begira, Ingurumen Baimen Integratuak markatzen dituenetik EPELEko zabortegirako, simulazioetan kalkulaturakoak oso mugan gelditu ziren; zabortegiaren drainatze baldintza eskasak suertatu ezkerro (istripua).

Bestalde, kontuan izanik, simulazioetan erabilitako hainbat parametro geotekniko ez zirela errealak; bibliografikoak baizik (zabortegiaren oinarriarekin erlazionatuta zeudenak), ikerketa geoteknikoa sakontzea beharrezkoa zela erabaki zen.

Hau dela eta, ikerketa geoteknikoa sakontzeko lizitazio berria publikatu zen, eta berriz LURGINTZA enpresa izan da esleipenduna.

Bere proposamenean, LURGINTZAK, zabortegiko bigarren eta laugarren bermetan zundaketak egitea planteatzen du, zabortegiaren oinarrian dauden materialen laginak lortzeko, eta material hauen parametro geotekniko errealak zeintzuk diren jakiteko, gerora egonkortasun modelo matematikoan erabili ahal izateko. Honela, egonkortasunari begira, gaur egun dauden zalantzak argituko lirateke.

LURGINTZAK planteatutako proposamena zuzena bada ere, bere konplikazioak ditu, zabortegiaren azpitik, ur garbiak (iturburuetako urak) daraman galeria bat doalako; inondik inora ezin dena zulatu, lixibatuak ur garbiekin ez nahasteko.

Zabortegia eraiki zenean, ez zen galeria honen kokapena zehaztu, eta momentu honetan ezinezkoa da jakitea, nondik nora doan galeria hau.

Ingurumen Zerbitzu Teknikoak, galeria hau georeferenziazteko soluzio baten bila aritu dira, honako bi aukera hauek planteatuz:

Nafarroa Etorbidea, 17. 20500 ARRASATE-MONDRAGON (GIPUZKOA)

Tel:943793399 Faxa: 943770854

debagoiena@debagoiena.net

www.debagoiena.com

🕒 GEOREFERENZIAZIO AUTOMATIKOA.

Kontuan izanik, ur garbien galeria, zabortegiaren azpitik doala, eta sarrera eta irteera bakarra duen espazio konfinatua dela, segurtasunaren aldetik, georeferenziazio automatikoa litzateke soluziorik proposena.

Kasu honetan, errobota, rover-a, edo droi batek eraman eta erabiliko zuen ekipazio topografikoa, galeria georeferenziatu ahal izateko.

🕒 GIZA BALIABIDEEN BITARTEKO GEOREFERENZIAZIOA.

Georeferenziazio automatikoa egiterik ez balu, pertsoez bitartez egin beharko litzateke. Horretarako, ekipamendu topografikoarekin galeria barrura sartu beharra legoke, galeria mapan kokatu ahal izateko.

Arrisku handiko espazio konfinatu batean sartu beharko litzatekeenez,

Lan Arriskuen Prebentzioaren aldetik, kasu honetan lan operazio konplexua diseinatu beharko litzateke.

Georeferenziazioa giza baliabideen bitartez egin ezkerro, galeriara sartuko litzatekeen langileak, kanpoko enpresa espezializatu batekoak izan zitezkeen, edo Mankomunitatekoak.

Lan hauek egiteko, ingurumen sailetik hainbat enpresekin kontaktatu da. Ikusi dokumentu honi lotutako taula.

Ikusita nolakoa arazoak sortu ziren georeferenziazio automatikoa egiteko edota giza baliabideen bitartekoa kanpoko enpresa batekin, Ingurumen Sailetik, lehen pausoak ematen ziren, Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren laguntzarekin, lan hau langile propioekin egin ahal izateko.

Azkenean, lortu zen, honelako lan bereziak egiten duten enpresa batekin kontaktatzea "AZISA drone company", eta honek, georeferenziazio lanak egiteko aurrekontu eta plangintza aurkezten du:

🕒 AURREKONTUA: 14.990 € (+BEZ).

🕒 LANAK EGITEKO DATA: Urtarrila.

Horrela izanik, Ingurumen Zerbitzutik, lan hau AZISA drone

Puntua bozkatzen dute, eta hau da emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

Beraz, aho batez onartzen da gai ordeneko 6. puntua.

7.- Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Mankomunitateak sinatu duten Elkar-Ekin programa sustatzeko hitzarmenaren baitan, agenteekin hitzarmenak onartzea, hala badagokio.

Puntua bozkatzen due eta emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

Beraz, 7. puntua aho batez onartzen da.

8- Enplegu zentruko eskaerak onartzea, hala badagokio.

Hainbat eskaera aurkeztu dituzte enplegu zentruko ekintzaileek.

Puntua bozkatzen due eta emaitza:

Alde (11): Bernardo Kortabarria, Maite Anton, Ainhoa Lete, Ander Garay, Izaro Elorza, Unai Elkoro, Maitane Muñoz, Iraitz Lazkano, Gorka Artola, Cristina Marquina, Maria Ubarretxena

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Beraz, bigarren puntua aho batez onartzen da.

9. Galdera eskaerak.

Ande Garayk komentatzen du 2023ko Bilkuren kalendarioa bidaltzeko mesedez. Bestalde gogorarazten du hauteskundeak direla eta, jakin beharko dela noiz arte eta zein erabaki mota hartu daitezkeen. Idazkariak esaten du horren inguruko txostena egingo duela.

Eta beste aztergairik ez dagoenez, 11:57etan, bukatutzat eman da bilkura.

Arrasaten, 2022ko abenduaren 19an.

LEHENDAKARIA

IDAZKARI KONTU-HARTZAILEA

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

Abenduko Juntako akta