



Erref: K29

Administrari saltzailea / Dependiente/a administrativo/a

Lanpostuaren deskribapena / Descripción del puesto	
Lanpostuaren izena / Nombre del puesto	- Dependiente/a administrativo/a
Lanpostuaren udalerrria / Municipio del puesto	- Arrasate
Eskaintako lanpostu kopurua / Número de puestos ofertados	- 1
Lanpostuaren deskribapena / Descripción del puesto	- Se precisa personal con formación administrativa y experiencia en puestos de cara al público para trabajar en un comercio de telefonía a media jornada. Telekomunikazio denda batean lan egiteko pertsonaren bila gaude, horretarako, administrazio alorrean formakuntza duen eta bezeroenganako orientazioa duen pertsona baten bila gaude.
Ezinbesteko baldintzak / Requisitos imprescindibles	- Formación en el área administrativa. - Buenas dotes comunicativas y responsabilidad. - Euskera bilingüe. - Disponibilidad de trabajar a media jornada de tardes. Administrazio alorrean formakuntza izatea. Komunikazio gaitasuna garatua izatea. Euskaraz hitz egiteko arazorik ez izatea. - Lanaldi erdia (arratsalde) egiteko arazorik ez izatea.
Baloratuko diren baldintzak / Requisitos a valorar	- Residencia en la zona. - Carnet de conducir y coche. - Arrasateko inguruan bizitzea. Gidatzeko baimena izatea, baita kotxea ere.
Lanpostuaren baldintzak / Condiciones del puesto	
Kontratu mota / Tipo de contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Mugagabea / Indefinido <input type="checkbox"/> Mugatua (.....hilabete) / De duración determinada (.....meses)
Lanaldi mota / Tipo de jornada	<input type="checkbox"/> Lanaldi osoa / Completa <input checked="" type="checkbox"/> Lanaldi erdia / Media <input type="checkbox"/>
Ordutegia / Horario	Media jornada de tardes (de lunes a sábado)
Hileko soldata gordina / Sueldo mensual bruto	+ - 600€
Hasteko aurreikusitako data / Fecha prevista de incorporación	02/05/2018

Bidali CVa honako helbidera:

Envía tu CV a este mail:

garapen-agentzia@debagoiena.eus

Entrega epea:

apirilak 12, osteguna

Plazo de entrega:

12 de abril, jueves.