



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

ZUR-HONDAKINAK KUDEATZEKO ZERBITZUA EMATEKO ADMINISTRAZIO
KLAUSULA ZEHATZAK ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

AURKIBIDEA

I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- HONDAKINAK EMATEKO INSTALAZIOAK
- 3.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 4.- LIZITAZIO-PREZIOA
- 5.- FINANTZAKETA
- 6.- ORDAINTZEKO ERA
- 7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 8.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 9.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA

- 10.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 11.- LIZITATZAILEAK
- 12.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 13.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 15.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK
- 16.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 17.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 18.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK
- 19.- DATU PERTSONALAK BABESTEA
- 20.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 21.- EUSKARAREN ERABILERA
- 22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK
- 23.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK
- 24.- BALIABIDE MATERIALAK
- 25.- BAIMENAK
- 26.- LANEN KONTROLA
- 27.- LANAK ONARTZEA
- 28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZIOAK
- 29.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK
- 30.- KONTRATAZIO-MAHAIA

I ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

II. ERANSKINA: ADIERAZPENAREN EREDUA

I. kapitulua. XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xede edo helburua ondorengo zerbitzua ematea izango da: Bide publikoan eta Debagoieneko Mankomunitateko Garbiguneetan bildutako zur-hondakinak kudeatzea.

- ✓ Arrasate (Uribarri Etorbidea, 47). Lat/Lon (N43.06638 W2.51276).
- ✓ Bergara (Aldaiegia Auzoa, s/n). Lat/Lon (N43.10551 W2.43661).
- ✓ Bergara (Elorregi Auzoa, s/n). Lat/Lon (N43.09053 W2.46827).
- ✓ Oñati (Garagaltza Auzoa, 43). Lat/Lon (N43.03440 W2.42191).

Kontratastak ondorengo frakzioen kudeaketa egin behar ditu:

- Zur “garbia”: Osagai balorizagarriak balego (adibidez egurrezko paletak) alde aurretik banatu, gainontzeko zur garbiko osagai guztiak zatikatu eta birziklatzera bidali (gero aglomeratua edo antzekoak egiteko lehengai gisa erabilia izateko).
- Zur “zikina” (birziklaezina bihurtzen duten elementuak dituen zura): Zur “zikineko” hondakinak zatikatu, osagai balorizagarriak bereiztu (metalak) eta bidali gainontzekoa balorizazio energetikora.

2.- HONDAKINAK EMATEKO INSTALAZIOAK

Debagoieneko Mankomunitateak zur-hondakinak kontratastari bere instalazioetan emango dizkio.

Kontratastak bermatu behar du Mankomunitateko Bilketa eta Garraio Zerbitzuek deskargak egin ahal izango dituztela entrega-instalazioetan urteko egun guztietan, eguneko eta gaueko edozein orduan.

Entrega-instalazioek leku egokiak izan behar dituzte deskargak egiteko. Leku berezitu bat behar da hondakin-mota bakoitza deskargatzeko, lurrean margoturiko marren bidez edo beste eraren batera.

Bestalde, gaueko deskargak segurtasunez egiteko argizatze-sistema behar da, hori piztu eta itzaltzeko giltzak instalazioetatik kanpo egon behar duelarik.

Instalazioetan baskula elektroniko bat behar da, behar bezala kalibratua, erabiltzaileak erabiltzeko aukerarekin, eta pisatze bakoitzean txartela emango duena.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek urtebeteko iraupena izango du izenpetzen denetik aurrera, eta bi aldeek adostasunez beste urtebeterako luzatu ahal izango da gehienez.

4.- LIZITAZIO-PREZIOA

Lizitazio-prezioa honako hau izango da, BEZ kanpo:

- a) Zur “garbiko” hondakinak kudeatzeagatik: 6,50 €/tona.
- b) Zur “zikineko” hondakinak kudeatzeagatik: 18 €/tona.

Aurkezten diren eskaintza ekonomikoek ezingo dituzte gainditu zenbateko horiek.

Aurkezturiko proposamenetan kontratuaren prezioaz gain, BEZ ere sartuta egongo da, baita horren ondorioz eragiten diren era guztietako zerga eta gastuak ere.

5.- FINANTZAKETA

Kontratu honen prezioa Mankomunitatearen Aurrekontu Orokorrean dauden 3001.227.162.30.74 kontu-sail edo partidari zordunduz finantzatuko da. Datozen ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratu hau finantzatzeko beharrezko kreditua gordetzera konprometitzen da aurrekontu-gaia eskudun den organoa.

6.- ORDAINTZEKO ERA

Prestazioa adostasunez hartu ondoren, ordainketa hileroko egingo da.

Ordainketa alde aurretik kontratistak faktura zehaztua aurkeztu ondoren egingo da. Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, aurreko hilean landutako tonen kontratua esleitzean onarturiko prezio/tona aplikatuko zaie.

Fakturak Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginaren 216. artikuluan ezartzen dituen epeen barruan ordainduko dira.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da prezioen inolako berrikuspenik aplikatuko.

8.- BEHIN BETIKO BERMEA

Bere gain hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipenduna beharturik dago behin betiko bermea aurkeztera, 1.600 €koa.

Errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera hamar laneguneko epea dago berme hori eratzeko, eta Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 96. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan egin ahal izango da.

Bermea itzultzea Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 102. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

9.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren izaera izango du. Honako hauen arabera arautuko da: Administrazio Klausula Berezion Agiria; 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrean indargabetu gabeko arauak. Era osagarrian, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak aplikatuko dira, eta horiek ezean, Zuzenbide Pribatukoak

Kontratuaren aplikazio edo interpretazioan, berori gauzatu, aldatu, bete edo iraungitzerakoan sortzen diren auziak Mankomunitatean eskudun diren organoek ebatziko dituzte eta horien erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.

Erabaki horien aurka jotzeko ahalmena administrazioarekiko auzi-eskumenak izango du.

II. Kapituluua.- KONTRATAZIOA

10.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleitzea PROZEDURA IREKI bidez egingo da.

11.- LIZITATZAILEAK

Proposamenak pertsona natural nahiz juridikoen aurkez ditzakete, espainiar nahiz atzerritarrek, jarduteko gaitasun osoa baldin badute, kontratatzeke debekurik ez badute, eta ekonomia, finantza, teknika eta lanbide arloetan beren kaudimena egiaztatzen badute.

12.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK

1. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Enpresa elkartuek ezingo dute banakako proposamenik aurkeztu eta, hori egiten badute, ez zaizkie onartuko ez banakakoak eta ez elkartearenak.
2. Proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, barruan ondorengo agiriak sartuta:

1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.- 1. gutun-azalean, hauek sartuko dira:

a) Enpresaburuaren eta, hala balegokio, bere ordezkariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaburua pertsona juridikoa baldin bada, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztuta, horietan agertzen badira beren jarduera erregulatzen duten arauak, hala balegokio, dagokion Erregistro Publikoan inskribatuak, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan izanda.

Enpresaburuak espainiarrak ez direnean baina bai Europako Erkidegoko kide diren estatuetako kideak, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, edota zinpeko adierazpena edo ziurtagiri bat aurkeztu, arauz ezarrita dagoen bezala, Europar Erkidegoan aplikatu beharreko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek beren estatuan dagoen Espainiaren Diplomazia Misio Iraunkorrek edo enpresaren helbideari dagokion lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoak egindako txosten bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

- Eskaintzaileak bere izenean badihardu, nortasun-agiria (NAN) aurkeztu behar du edo bere estatuan dagoen baliokidea.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak izenpetzen dituztenek NANen kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du.

b) Kontratatzeko debekuetan sartuta ez dagoela adierazten duen aitopren erantzulea. Adierazpen horretan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharrak beteta dituen adierazpena sartuko da.

Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzeko agiriak behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu behar ditu esleipena jasoko duen enpresaburuak.

c) Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren egiaztagiriak.

Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 75. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Arrisku profesionalengatik kalte-ordainetarako 300.000 €-ko edo zenbateko handiagoko aseguru bat badagoela justifikatzen duen agiria.

d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeko bitartekoak.

Kaudimen tekniko eta profesionalaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 78. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izanik, azken hiru urteetan egindako zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, hor sartuta lan horien zenbatekoa, datak eta onuradun publiko eta pribatuak. Egindako zerbitzu edo lanak organo eskudunak egindako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, berak egindako ziurtagiri bidez edota, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren aitortpen bidez.
- Hondakin ez arriskutsuen kudeatzaile izateko enpresak Eusko Jaurlaritzaren baimena duela egiaztatzen duen dokumentazioa, hurrengo hondakinentzat: zura.

Baimen hori aurkezten ez duten enpresen eskaintzak baztertu egingo dira.

e) Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako, **atzerriko enpresek** aitortpen bat aurkeztu behar dute Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adieraziz, eta, hala balegokio, eskaintzaileak atzerrian izan lezakeen foru jurisdikzionalari uko egin diola adieraziz.

f) Hala balegokio, posta elektronikoaren helbidea jakinarazpenak egiteko.

2.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Erregelamendua onartzeko otsailaren 3an eman zen 12/1998 Dekretuak arauturiko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribaturik dauden enkante-eskaintzaileek, a) eta b) ataletan eskaturiko agirien ordeztu, Erregistroaren organo arduradunak egin eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkez dezakete, eta horrekin batera eskaintzailearen aitortpen arduratsua adieraziz ziurtagiri horretan aipatzen diren zirkunstantziak ez dutela aldaketarik izan.

Agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira edo behar bezala egiaztaturiko kopiak.

1. GUTUN AZALEKO dokumentazio hau hasieran aurkeztu ordeztu lizitatzailerak erantzukizunezko aitortpena aurkeztu dezake, II. Eranskineko ereduaren arabera, adieraziz proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean Administrazioarekin kontratu bat izenpetzeko legezt ezartzen diren baldintzak betetzen dituela. Kasu horretan, lizitatzailerak, esleipen proposamena berari egokituz gero, kontratua eskuratu aurretik kontratazio organoaren aurrean egiaztatu beharko du eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliadunak direla.

2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA

2. gutun-azalean ondorengo dokumentazio teknikoak sartu behar da:

- Frakzioak banatzeko eta entregak prestatzeko beharrezko prozesuen deskribapena.
- Frakzioen norakoa: zur "garbia", zur "zikina", txatarra eta erreusak.

3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Baldintza Agiri honen ERANSKIN gisa agertzen den ereduari zorrotz atxiki beharko zaio proposamen ekonomikoa, eta bertan lizitatzailleak eskainitako prezioa sartuko da.

Halaber, lizitatzailleek **xehekapena** aurkeztu behar dute, tonako proposaturiko prezioak justifikatuz, ondorengo kontzeptu hauetan gutxienez:

- Manipulazio-kostuak
- Hondakinak garraiatzeko kostuak
- Zabortegiko tarifen kostua
- Txatarraren salmenta sarrerak
- Zuraren salmenta sarrerak
- Gastu orokorren eta industria mozkinaren ehunekoak

Horrek guztiorrek koherentea behar du izan materialengatik esperotako sailkapen-etekinekin.

Agiri honetan kontsignaturiko prezioetan lanak kontratatu eta gauzatzeak eragindako edo eragingo dituen gastu guztiek egon behar dute sartuta eta, zehatzago esanda, ondorengo hauek:

- Lizitazio-gastuak eta, hala badagokio, kontratuaren formalizazio-gastuak.
- Kontrataturiko prestazioa betetzeko esleipendunak zertu beharreko gastuak: oniritzi edo bisatuak, gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, tasak, fidantzak, saiakuntzak, garraio eta bidaiak, bere ardurapeko langileen lansari eta dietak eta Baldintza Agiri honetan ezarritako beste guztiak.
- Era guztietako zergak, BEZ barne, eta kontratuak iraun bitartean ezartzen edota aldatzen diren beste guztiak.

Kontzeptu horietako batere ezingo da gero aparteko kontzeptu edo kontu-sail gisa sartu.

13.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1. Aipatu diren gutun-azal horiek Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrera Erregistro Orokorrean —Arrasateko Nafarroa Etorbidea, 17— aurkeztu behar dira 15 egun naturaleko epean, lizitazio-iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Lizitatuzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari telex, telefax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek ez baldin badira betetzen edo bidali izanaren berri ematen duen jakinarazpena proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu ostean jasotzen bada, eskaintza hori ez da onartuko. Dena den, jarritako epea igaro eta hurrengo hamar egun naturalak igaro ostean ez bada proposamena jaso, orduan ez da kasu batean ere onartuko.

2. Gutun-azalak itxita, eta behar bezala izenpetuta, aurkeztuko dira; gainean lehian parte hartzen duen enpresaren (edo enpresen) izena eta idazkun hau izango dute: **“Zur-hondakinak kudeatzeko zerbitzua emateko proposamena”**.

Gutun-azal bakoitzean, gainera, edukia adieraziko da, honela:

1. **GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA**
2. **GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**
3. **GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA**

14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezalako forman iritsitako dokumentazioa (1. gutun-azala) kalifikatuko du Kontratazio Mahaiak, horretarako Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren 81. artikuluan ezarrita dagoen bezala jokatzuz.

Horretarako, lizitatuzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko azalpenak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira, eta Erregelamenduko 22. artikuluko xedatzen duen bezala aurkeztu beharko dira, bost egun naturaleko epean. Azalpenak edo agiri osagarriak eskatze hori Mahaiak ahoz adieraziko die interesatuei, eta aldi berean Mankomunitateko iragarki-taulan eta kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Era berean adieraziko du Mahaiak aurkezturiko dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsik baldin badago, kasu honetan hiru laneguneko epean lizitatuzaileek zuzen ditzaten aurkituriko akats horiek.

Kontratazio Mahaiak, aurkezturiko dokumentazioa kalifikatu eta, hala balegokio, aurkituriko akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Baldintza Agiri honetan ezarritako hautespen-irizpideetara egokitzen diren enpresak erabakitzeari ekingo dio, argi eta garbi adieraziz zein diren lizitazioan onartuak, zein baztertuak eta baztertze horretarako arrazoiak.

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo bosgarren lanegunean —eta egun hori larunbatean suertatzen bada, hurrengo astelehenean, salbu lizitatzaileraren batek bere eskaintza postaz bidali duenean, kasu honetan Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrak 8. artikuluan ezartzen duen epea bukatu ondorengo lehen lanegunean egingo baita— 2. gutun-azala irekiko da, eta Kontratazio Mahaiari emango zaio balioetsi dezan bertan dagoen dokumentazioa. Irekitzea jendaurreko ekitaldian egingo da Debagoieneko Mankomunitatearen gela batean.

3. gutun-azala (proposamen ekonomikoa) Mankomunitate honen kontratatzailearen profilean (www.debagoiena.eus) eta onarturiko enpresa lizitatzaillei bidaliko zaien adierazpenean ezarriko den leku, egun eta orduan irekiko da. Ekitaldi honetan balio-judizio bat eskatzen duten irizpideei esleituriko balorazioaren berri emango da.

15.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

1. Kontratuaren esleipena ekonomikoki onuragarriena den eskaintzari egingo zaio
2. Kontuan izan beharreko irizpideak eta kontratuaren esleipenerako horien ponderazioa honako hauek izango dira:

<p>1.- Proposamen ekonomikoa</p> <p>Onarturiko proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioen kalkulua formula honen arabera egingo da:</p> <p>Puntuaketa = $0,95 X + 2,04 (Y_A + 4Y_B)$</p> <p>Non:</p> <p>X = Hondakinak entregatu behar den puntutik, Arrasateko Garbigunera (erreferentziatzko garbigunea) dagoen distantzia. Entrega puntua ez da egongo Arrasateko Garbigunetik 45 Km. baino urutiago, neurtuta behean azaltzen den prozeduraren arabera.</p> <p>Distantzia hau kalkulatzeko, distantzian ibilbide motzena aukeratuko da, errepideak duten mailaren arabera aukeratuz (handitik txikira), eta bidesaridun autoestratak erabili gabe. Era berean ez dira erabiliko kalkuloan mendiko pistak, ezta sare lokala (GFAko Sare horia*) baino maila baxuagoa duten errepideak, ez badira beharrezkoak hauen azken metroak erabiltzea entrega puntura heltzeko. Hala ere Mankomunitateko kamioiak entrega puntura heltzerik ez balu izango, ez da onartuko proposamena.</p> <p>Y_A = Egur garbiarentzat eskainitako prezioa. Y_B = Egur zikinarentzat eskainitako prezioa</p> <p>0,95 Faktorea = Garraioaren kostuarekin erlazioatutako faktorea (€/Km).</p> <p>2,04 Faktorea = Egur bidai bakoitzaren pisua batazbesteko (T).</p> <p>4 Faktorea = Egur zikina eta garbiaren artean dagoen bidai proportzioa.</p> <p>Puntuen banaketa ondorengo puntuaren interpolazio linealaz egingo da, kontuan izanik:</p> <p>P1.- Formularen emaitzarik baxuenak (eskaintzarik merkeena): 100 puntu.</p> <p>P2.- Formularen emaitzarik altuenak (eskaintzarik garestiena): 0 puntu.</p> <p>* Ikusi esteka: http://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/DWIBideAzpiegiturekWEB/catalogoCarreteras.do?cargar=1&js=S</p> <p>** Kontratoak irauten duen bitartean soilik ahal izango da entrega puntua aldatzea formularen lortutako lehen zatiko emaitza ($0,95 X$) lizitazio prozesuan lortutakoa baino baxuagoa balitz, betiere, kontratuaren gainontzeko baldintzak betetzen badira.</p>	<p>90 puntu</p>
<p>2.- Dokumentazio teknikoa</p> <p>Hauek balioetsiko dira:</p> <p>1.- Frakzioak banatzeko eta entregak prestatzeko beharrezko prozesuen deskribapena: 5 puntu.</p> <p>2.- Frakzioen norakoa: zur "garbia", zur "zikina", txatarra eta erreusa: 5 puntu.</p>	<p>10 puntu</p>

16.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamenez, segida beherakorrean sailkatuko ditu aurkezturiko proposamenak, neurritik kanpoko edo anormaltzat jo gabeak, Baldintza Agiri honetan ezarritako esleitze-irizpideen arabera.

Kontratazio-organoak ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatuileari hamar laneguneko epea emango dio aurkez ditzan agiriak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta kontratua gauzatera bideratu edo atxikitzea konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuz, baita laneko arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa, eta behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duen agiria ere.

Dokumentazio hori jaso ondorengo bost lanegunen barruan esleituko du kontratua kontratazio-organoak.

17.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Mankomunitateko organo eskudunak behin betiko esleipena egin eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du esleipendunak gehenez ere hamabost laneguneko epean, behin-betiko esleipenaren jakinarazpenaren biharamunetik zenbatuta, eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzea, dagozkion gastuak bere bizkar izango direlarik.

Kontratistari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epearen barruan, Mankomunitateak ezeztatzea erabaki dezake, baita behin betiko bermea bahitu edo konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean eta hori izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Berezien Agiria eta Baldintza Teknikoen Agiria izenpetuko ditu, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezinbesteko betebeharra izango da edozein ordainketa bideratzeko.

III. Kapituluak.- KONTRATUA GAUZATZEA

18.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

1. Kontratu hau betetzea kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.
2. Onarturiko Baldintza Agiriari, aplikatu beharreko araudiari eta kontraturiko lanak bezalakoei dagozkien arau teknikoiei estu eta zorrotz jarraituz egin behar dira lanak.
3. Esleipenduna berak egiten dituen lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua betetzerakoan egiten dituen ez-egite edo omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioarentzat edo besterentzat dituzten ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen jardunengatik hirugarrenengoei eragindako kalteen ordainak emango ditu.

4. Kontratu honen xede diren hondakinen kudeaketarako une bakoitzean Europan, Estatuan eta Autonomia Erkidegoan indarrean dauden arau guztiak bete beharko ditu kontratistak.
5. Lan, Gizarte Segurantza eta Laneko Segurtasun eta Osasun gaietan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu kontratistak.
6. Kontratistak onartu egin behar ditu Debagoieneko Mankomunitateak bidaltzen zaizkion zur-hondakin guztiak.
7. Esleipendunak zuritu egin beharko ditu Mankomunitateak hileroko berari emandako hondakin-frakzioak nora bidaltzen dituen, eta fakturazioarekin batera, **hileroko irteera-txostena** aurkeztu beharko du, bertan zehaztuz material-motak, datak, enpresen izenak eta bidalketa bakoitzean bidalitako kopuruak (pisua), baita ere bidalketa horiek hartu dituzten enpresen onartze-agiriak, horietan zehaztuz material-motak, kopuruak eta datak.
8. Kontratistak fakturazioaren oinarrian dauden kopuruak zuritu behar ditu, eta hileroko **birziklatze-plantan egindako sartze-txostena** aurkeztu, txosten horretan datak, ibilgailuen matrikulak, material-motak eta emanaldi bakoitzeko kopuruak (pisua) zehaztu behar dituelarik.
9. Aurreko puntuetan deskribaturiko txostenak bidaltzeko, Mankomunitateak formatu zehatzak ezarriko ditu, paperean edo euskarri informatikoan, eta kontratistak bete eta hileko fakturazioarekin batera bidaliko ditu. Datuetan hutsegiteak edo akatsak aurkitzen badira, Mankomunitateak zuzenketa eskatuko du. Mankomunitateak Txostenetako datuei bere onespena eman arte, hileko lana ez da bukatutzat emango, eta beraz ez da faktura ordainduko.
10. Urtero, kontratistak **birziklatze-plantaren funtzionamenduari buruzko txostena** aurkeztu beharko du, eta urteko emaitzak zehaztuko dira bertan: sartutako hondakinak eta horien kopuruak, prozesuen produkzioa, irtendako hondakinak eta horien kopuruak, hondakin mota bakoitzaren norakoa, instalazioetan izandako aldaketak, sorturiko arazoak, etorkizunerako aurreikuspenak, etab.
11. Mankomunitateak baskula izendatuko du hileroko fakturazioaren oinarri izango diren pisatzeak egiteko. Hondakinak emateko instalazioetako baskula izendatzen bada, kontratistak pisatze bakoitzaren ticket automatikoa edo emate-agiria emango du. Baskulak kalibrazio ziurtatuak izan behar ditu, neurketa horien zuzentasuna ziurtatzeko. Mankomunitateak noiznahi baskulaz aldatzeko eskubidea izango du.
12. Esleipendunak ahal duen gehien aprobetxatu behar ditu ematen zaizkion hondakinetatik ahal diren material baliozgarri guztiak atereaz, erreusa ahal den gutxien izan dadin. Berrerabiltzeak izango du lehentasuna birziklatzearen aldean, eta birziklatzeak balioztatze energetikoaren aldean, une oro bete behar delarik hondakin-kudeaketarako indarrean dagoen legeria.

19.- DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Kontratua betetzeko tratamendu automatizatua duten datu pertsonalak erabili behar baditu enpresa esleipendunak, hori abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (datu pertsonalen babesari buruzkoak) ezarritakoa betez egingo da.

Kontratuari esker lortu dituen datu pertsonal automatizatuak Mankomunitateak agindutakoaren arabera tratatuko ditu enpresa esleipendunak, eta ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuan agertzen den helbururako baizik, ezta laga ere beste pertsona batzuei, nahiz eta gordetzeko izan.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, trataturiko datu pertsonalak Mankomunitateari itzuli behar zaizkio, baita izaera pertsonaleko daturen bat daukaten euskarri edo agiri guztiak ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xedapenak bete gabe, beste helburu baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, horien tratamenduaren erantzuletzat joko da, eta horrela berak erantzun beharko du egin dituen lege-hausteei buruz.

20.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak bete beharko ditu.

Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean.

21.- EUSKARAREN ERABILERA

Dokumentazio idatzia gutxienez euskaraz aurkeztu behar du enpresa esleipendunak.

Euskarazko testuaren kalitatea: Euskarazko testuak argia eta ulergarria izan behar du. Horretarako, eta behar izanez gero, esleipendunak Mankomunitatearen laguntza eta argibideak izango ditu.

22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratista izango da kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz eragiten diren kalteen erantzule, Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 214. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

23.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK

Kontratatik tresneria eta baliabide pertsonal egokiekin egin beharko ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

24.- BALIABIDE MATERIALAK

Kontratatik bere proposamenean sartutako baliabide tekniko guztiak jarri behar ditu eta, oro har, lanak ongi gauzatzeko behar diren guztiak.

25.- BAIMENAK

Kontratatik bere kontura eta erantzukizunpean lortu behar ditu lanak behar bezala egiteko beharrezko baimen eta lizentzia guztiak, bere kargura izanik erakunde eskudunek jartzen dizkioten baldintza eta aginduak betetzea. Baimen, lizentzia edo oniritzi horiengatik tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk eskatzen direnean, horien ordainketa edo gordailua ere kontratistaren kargura izango da.

26.- LANEN KONTROLA

Lanak Debagoieneko Mankomunitatearen kontrolpean egingo dira. Mankomunitateak aginduak eman ahal izango dizkio kontratistari, ez baldin badute kontrataturiko prestazioen aldaketa suposatzen betiere.

27.- LANAK ONARTZEA

1.- Kontrataturiko lanak entregatu eta horietan akatsik ez bada aurkitzen, Administrazioak ofizioz horien onarpena egingo du.

2.- Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio kontratistari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta fidantza galduko du.

28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoak.

29.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK

Kontratua interpretatzeko, hau betetzearen inguruan sortzen diren zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak finkatzeko prerrogatibak ditu Mankomunitateak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeak ezartzen dituen mugen barruan eta betebeharrak eta ondorioen arabera.

Horretaz hartzen diren erabakiek administrazio-bidea bukaraziko dute, eta berehala betebeharrekoak izango dira.

30.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia osatuko dutenak hauek izango dira:

Lehendakaria:

- Mankomunitateko lehendakaria.

Kideak:

- Ingurumen Batzordeko lehendakaria.
- Ingurumen Zerbitzuko Arduradun Teknikoa.
- Mankomunitateko behin behineko kontu-hartzailea.
- Mankomunitateko behin behineko idazkaria.

Idazkaria

- Mankomunitateko behin behineko idazkaria.

I ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

..... jaunak/andreak (adinez
nagusia,(e)n bizi dena eta NAN-zka.
duena)(r)en izenean eta ordez (honek egoitza
soziala(e)n eta CIF-IFK-zka. duelarik)
zera

AZALTZEN DU:

Lehena. Ezagutzen dituela zurezko hondakinak eta traste-hondakin handiak kudeatzeko zerbitzua emateko Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak.

Bigarrena. Bere erantzukizunpean adierazten duela enkantean hartzeko eskaintza egiten duen enpresa ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku-kasuetan sartuta, behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko badituela aipaturiko lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak.

Hirugarrena. Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agiriko baldintza eta betebeharrei zorrotz jarraituz egingo dituela lanak.

Laugarrena. Aipaturiko zerbitzua prezio honetan ematera konprometitzen dela:

- Zur "garbiko" hondakinak kudeatzeagatik: €/tona, gehi
€, BEZaren %.....-i dagokiona.
- Zur "zikineko" hondakinak kudeatzeagatik: €/tona, gehi
€, BEZaren %.....-i dagokiona.

(Data eta sinadura)

Honi xehekapena eranstean zaio.

II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, helbidea
..... eta NAN zk., erabateko
gaitasun juridikoa eta jardutekoa duelarik, bere izenean (edo
..... ordezkatuz, helbidea eta IFK
.....), Debagoieneko Mankomunitateak ZUR-HONDAKINAK KUDEATZEKO
ZERBITZUA kontratatzekeko prozeduraren jakitun.

ADIERAZTEN DUT

Enpresa lizitatuak Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela eta, esleitzeko proposamena bere alde ateraz gero, konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean egiaztatzeke, kontratua esleitu baino lehen, Plegu honetako 1. gutun azaleko 12. baldintzan exijitzen diren agiriak dituela eta baliodunak direla, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 146.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

..... (e)n, 20..(e)koaren ...a.

Sinadura