



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

EHUNKIAK ETA PAREKAGARRIAK KUDEATZEKO ZERBITZUA
EMATEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

AURKIBIDEA

I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 3.- LIZITAZIO-PREZIOA
- 4.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 5.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA

- 6.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 7.- LIZITATZAILEAK
- 8.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 9.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 10.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 11.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK
- 12.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 13.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 14.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK
- 15.- DATU PERTSONALAK BABESTE
- 16.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 17.- EUSKARAREN ERABILERA
- 18.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK
- 19.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK
- 20.- BALIABIDE MATERIALAK
- 21.- BAIMENAK
- 22.- LANEN KONTROLA
- 23.- LANAK ONARTZEA
- 24.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK
- 25.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK
- 26.- KONTRATAZIO-MAHAIA

I ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

II. ERANSKINA: ADIERAZPENAREN EREDUA

I. kapitulua. XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xede edo helburua Debagoieneko Mankomunitateak emandako ehunkiak eta parekagarriak kudeatzea izango da, ingurumenarentzat era jasangarri edo iraunkorren, ahalik eta gehien horiek berriz erabili eta birziklatuz, Agiri honetan, Baldintza Teknikoen Agirian eta kontratuaren esleipendun izango den eskaintzan zehazturiko baldintzetan.

2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek bi urteko iraupena izango du izenpetzen denetik aurrera, eta bi aldean adostasunez beste bi urtez luzatu ahal izango da.

3.- LIZITAZIO-PREZIOA

Ehunkien kudeaketa doakoa izango da. Trukean, Mankomunitateak kudeatzeko emandako materiala beretzat hartuko du esleipendunak; nolana ere, beharturik dago onartzerara eta agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako baldintzen arabera kudeatzera.

4.- BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipenduna beharturik dago 3.000 €ko behin betiko bermea eratzera, bere gain hartutako eginbeharrak beteko dituela bermatu eta ziurtatzeko.

5.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren izaera izango du. Honako hauen arabera arautuko da: Administrazio Klausula Berezion Agiria; 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren indargabetu gabeko arauak. Era osagarrian, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak aplikatuko dira, eta horiek ezean, Zuzenbide Pribatukoak

Kontratuaren aplikazio edo interpretazioan, berori gauzatu, aldatu, bete edo iraungitzerakoan sortzen diren auziak Mankomunitatean eskudun diren organoek ebatziko dituzte eta horien erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.

Erabaki horien aurka jotzeko ahalmena administrazioarekiko auzi-eskumenak izango du.

II. Kapituluak.- KONTRATAZIOA

6.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau esleitzea PROZEDURA IREKI bidez egingo da.

7.- LIZITATZAILEAK

Proposamenak pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, parte har dezakete, jarduteko gaitasun osoa baldin badute, kontratatzeke debekurik ez baldin badute, eta beren ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzen badituzte.

8.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK

1. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Enpresa elkartuek ezingo dute banakako proposamenik aurkeztu eta, hori egiten badute, ez zaizkie onartuko ez banakakoak eta ez elkartearenak.
2. Proposamenak bi gutun-azaletan aurkeztuko dira, barruan ondorengo agiriak sartuta:

1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.- 1. gutun-azalean, hauek sartuko dira:

a) Enpresaburuaren eta, hala balegokio, bere ordezkariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaburua pertsona juridikoa baldin bada, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztuta, horietan agertzen badira beren jardura erregulatzen duten arauak, hala balegokio, dagokion Erregistro Publikoan inskribatuak, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan izanda.

Enpresaburuak espainiarrak ez direnean baina bai Europako Erkidegoko kide diren estatuetakoko kideak, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, edota zinpeko adierazpena edo ziurtagiri bat aurkeztu, arauz ezarrita dagoen bezala, Europar Erkidegoan aplikatu beharreko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek beren estatuan dagoen Espainiaren Diplomazia Misio Iraunkorrek edo enpresaren helbideari dagokion lurralde-eremukoko Kotsuletzeko Bulegoak egindako txosten bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

- Eskaintzaileak bere izenean badihardu, nortasun-agiria (NAN) aurkeztu behar du edo bere estatuan dagoen baliokidea.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak izenpetzen dituztenek NANen kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du.

b) Kontratatzeko debekuetan sartuta ez dagoela adierazten duen aitorten erantzulea. Adierazpen horretan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharrak beteta dituen adierazpena sartuko da.

Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzeko agiriak behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu behar ditu esleipena jasoko duen enpresaburuak.

c) Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren egiaztagiria.

Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 75. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Arrisku profesionalengatik kalte-ordainetarako 300.000 €-ko edo zenbateko handiagoko aseguru bat badagoela justifikatzen duen agiria.

d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeko bitartekoak.

Kaudimen tekniko eta profesionalaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 78. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izanik, azken hiru urteetan egindako zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, hor sartuta lan horien zenbatekoa, datak eta onuradun publiko eta pribatuak. Egindako zerbitzu edo lanak organo eskudunak egindako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, berak egindako ziurtagiri bidez edota, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren aitorten bidez.

Antzeko zerbitzuak ematen esperientzia egiaztatzen ez duten enpresen eskaintzak baztertu egingo dira.

e) Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako, atzerriko enpresek aitorten bat aurkeztu behar dute Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adieraziz, eta, hala balegokio, eskaintzaileak atzerrian izan lezakeen foru jurisdikzionalari uko egin diola adieraziz.

f) Hala balegokio, posta elektronikoaren helbidea jakinarazpenak egiteko.

2.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Erregelamendua onartzeko otsailaren 3an eman zen 12/1998 Dekretuak arauturiko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribaturik dauden enkante-eskaintzaileek, a) eta b) ataletan eskaturiko agirien ordeztu, Erregistroaren organo arduradunak egin eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkez dezakete, eta horrekin batera eskaintzailearen aitortzen arduratsua adieraziz ziurtagiri horretan aipatzen diren zirkunstantziak ez dutela aldaketarik izan.

Agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira edo behar bezala egiaztaturiko kopiak.

1. GUTUN AZALEKO dokumentazio hau hasieran aurkeztu ordeztu lizitatzailerak erantzukizuneko aitortzen aurkeztu dezake, II. Eranskineko ereduaren arabera. adieraziz proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean Administrazioarekin kontratu bat izenpetzeko legezt ezartzen diren baldintzak betetzen dituela. Kasu horretan, lizitatzailerak, esleipen proposamena berari egokituz gero, kontratua eskuratu aurretik kontratazio organoaren aurrean egiaztatu beharko du eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliodunak direla.

2. GUTUN-AZALA: TXOSTEN TEKNIKOA ETA PROPOSAMENA

2. gutun-azalean sartuko dira:

a) TXOSTEN TEKNIKOA, hor zehaztuko direlarik, gutxienez, ondorengo alderdiak:

- Makinen deskribapen tekniko edo kontratuari atxikitako beste baliabide tekniko eta lagungarri batzuk.
- Lanak egiteko beharrezko langileak.
- Lanak egiteko proposatzen diren instalazioen deskribapena eta datuak: kokapena, helbidea, eremua, ezaugarriak, sarbidea eta deskargatzeko instalazioak, etab.
- Proposatutako prozesuen deskribapen zehaztua: harrera, sailkapena, paketatzea, garbitzea, lisatzea, bidaltzea edo eskaintzaileak proposaturiko beste batzuk
- Kalitate-kontrol eta material-sailkapenerako irizpideak.
- Lorturiko produktuen azken destinoaz proposamena: zein elkarte, GKE, erakunde, denda, enpresa edo bestelako hartzaileri bidaliko zaizkien, eta kopuruak (absolutuak eta ehunekoak)
- Urtean kudeatu beharreko kopuruaren zenbatespena. Berrerabiltzera, birziklatzera, balorizazio energetikora eta ezabatzea (erreusak) gutxi gorabehera bideratuko diren kopuruak eta ehunekoak
- Zerbitzuaren deskribapen onenerako behar diren datuak.

b) PROPOSAMENA bera, Baldintza Agiri honen ERANSKINEAN agertzen den ereduari zorrotz jarraituz egina.

9.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Aipatu diren gutun-azal horiek Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrerako Erregistro Orokorrean —Nafarroa Etorbidea, 17 Arrasaten— aurkeztu behar dira, 15 egun naturaleko epean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazio-iragarkia argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

Enkante-eskaintzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari telex, telefax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek ez badira betetzen edo bidalketaren jakinarazpena proposamenak jasotzeko epea igaro eta gero hartzen bada, eskaintza ez da onartuko. Bestalde, aipaturiko dataren ondoren hamar egun natural igaro eta proposamena ez bada iristen, ez da inola ere onartuko.

2.- Gutun-azalak itxita, eta behar bezala izenpetuta, aurkeztuko dira; gainean lehian parte hartzen duen enpresaren (edo enpresen) izena eta idazkun hau izango dute: **“Ehunkiak eta paregarriak kudeatzeko zerbitzua emateko proposamena”**.

Gutun-azal bakoitzean, gainera, edukia adieraziko da, honela:

1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA
2. GUTUN-AZALA: TXOSTEN TEKNIKOA ETA PROPOSAMENA

10.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezalako forman iritsitako dokumentazioa (1. gutun-azala) kalifikatuko du Kontratazio Mahaiak, horretarako Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren 81. artikuluan ezarrita dagoen bezala jokatzuz.

Horretarako, azalpenak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira lizitatuzaileen gaitasun eta kaudimenari buruz, eta horiek, Erregelamenduko 22. artikulua xedatzen duen bezala, bost egun naturaleko epean aurkeztu behar dira. Azalpen edo agiri osagarrien eskaera Mahaiak hitzez jakinaraziko die interesatuei, eta Mankomunitateko iragarki-taulan eta kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Era berean jakinaraziko du Mahaiak aurkezturiko dokumentazioan zuzentzeko egon litezkeen akatsak, kasu honetan hiru laneguneko epean eskaintzaileek zuzendu ditzaten aurkituriko akatsak.

Kontratazio Mahaiak, aurkezturiko dokumentazioa kalifikatu eta, hala balegokio, aurkituriko akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Baldintza Agiri honetan ezarritako aukeratze-irizpideetara egokitzen diren enpresak zehazteari ekingo dio, argi eta garbi erabakiz zein diren enkantean onartuak, zein baztertuak eta baztertze horretarako kausak.

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo bosgarren lanegunean, eta egun hori larunbatean suertatzen bada, hurrengo astelehenean —salbu eskaintzailearen batek bere eskaintza postaz bidali duenean, kasu honetan Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren 80. artikuluan

ezartzen duen epea bukatu ondorengo lehen lanegunean egingo baita— goizeko hamarretan irekiko da 2. gutun-azala, eta Kontratazio Mahaiari emango zaio balora dezan bertan dagoen dokumentazioa. Irekitze-ekitaldia jendaurrean egingo da, Debagoieneko Mankomunitatearen gela batean.

11.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

1. Kontratuaren esleipena ekonomikoki onuragarriena den eskaintzari egingo zaio.
2. Kontuan izan beharreko irizpideak eta kontratuaren esleipenerako horien ponderazioa honako hauek izango dira:
 - Zerbitzua emateko proposaturiko instalazioen ezaugarriak eta kokapena: 50 puntu.
 - Ehunkiak kudeatzeko proposaturiko prozesuak: 20 puntu.
 - Lorturiko produktuen azken destinoa: 20 puntu.
 - Txosten teknikoaren gainerako alderdiak: 10 puntu.

12.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamenez, beheranzko ordenan sailkatuko ditu aurkezturiko proposamenak, proportzio gabetzat edo anormaltzat jo gabeak, Baldintza Agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera.

Ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen eskaintzaileari hamar laneguneko epean honako hauek aurkezteko eskatuko dio Kontratazio-organoak: zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela frogatzeko egiaztagiririk, kontratua betetzeko erabiltzera edo esleitzera konprometituriko baliabideak benetan badituela erakusten duten agiriak, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa, eta behin betiko bermea eratu duela frogatzen duen egiaztagiria.

Dokumentazioa jaso ondorengo bost lanegunen barruan esleituko du kontratua kontratazio-organoak.

13.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Mankomunitateko organo eskudunak esleipena egin eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du esleipendunak gehienez ere hamabost laneguneko epean, behin-betiko esleipenaren jakinarazpenaren biharamunetik zenbatuta, eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara iristeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzea, dagozkion gastuak bere kargura izango direlarik.

Kontratistari egozteko moduko kausengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epearen barruan, Mankomunitateak indargabetzea erabaki dezake, baita behin betiko bermea konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean eta hori izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak ere izenpetuko ditu, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezin saihestuzko baldintza izango da edozein ordainketa bideratzeko.

III. Kapituluak.- KONTRATUA GAUZATZEA

14.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1. Kontratu hau betetzea kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.
2. Baldintza Agiri honi, Baldintza Teknikoen Agiriari, aplikatu beharreko araudiari eta kontraturiko lanak bezalakoei dagozkien arau teknikoak estu eta zorrotz jarraituz egin behar dira lanak.
3. Esleipenduna berak egiten dituen lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua betetzerakoan egiten dituen ez-egite edo omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrekin Administrazioarentzat edo hirugarrengentzat dituzten ondorioen erantzule ere. Kontratatistak berari egotz dakizkiokeen jardunengatik hirugarrengoei eragindako kalteen ordainak emango ditu.
4. Kontratu honen xede diren hondakinen kudeaketa eta garraiorako Europar, estatuan eta EAEn une bakoitzean indarrean dauden araudi guztiak bete beharko ditu kontratatistak.
5. Lan, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloetan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu kontratatistak.

15.- DATU PERTSONALAK BABESTEAK

Kontratua betetzeko tratamendu automatizatua duten datu pertsonalak erabili behar baditu enpresa esleipendunak, hori abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (datu pertsonalen babesari buruzkoak) ezarritakoa bete egingo da.

Kontratuari esker lortu dituen datu pertsonal automatizatuak Mankomunitateak agindutakoaren arabera tratatuko ditu enpresa esleipendunak, eta ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuan agertzen den helbururako baizik, ezta laga ere beste pertsona batzuei, nahiz eta gordetzeko izan.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, trataturiko datu pertsonalak Mankomunitateari itzuli behar zaizkio, baita izaera pertsonaleko datuen bat daukaten euskarri edo agiri guztiak ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xedapenak bete gabe, beste helburu baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, horien tratamenduaren erantzuletzat joko da, eta horrela berak erantzun beharko du egin dituen lege-hausteei buruz.

16.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratatista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak bete beharko ditu.



Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean.

17.- EUSKARAREN ERABILERA

Dokumentazio idatzia gutxienez euskaraz aurkeztu behar du enpresa esleipendunak.

Euskarazko testuaren kalitatea: Euskarazko testuak argia eta ulergarria izan behar du. Horretarako, eta behar izanez gero, esleipendunak Mankomunitatearen laguntza eta argibideak izango ditu.

18.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratista izango da kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz eragiten diren kalteen erantzule, Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 214. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

19.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK

Kontratatistak tresneria eta baliabide pertsonal egokiekina egin beharko ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

20.- BALIABIDE MATERIALAK

Kontratatistak bere proposamenean sartutako baliabide tekniko guztiak jarri behar ditu eta, oro har, lanak ongi gauzatzeko behar diren guztiak.

21.- BAIMENAK

Kontratatistak bere kontura eta erantzukizunpean lortu behar ditu lanak behar bezala egiteko beharrezko baimen eta lizentzia guztiak, bere kargura izanik erakunde eskudunek jartzen dizkieten baldintza eta aginduak betetzea. Baimen, lizentzia edo oniritzi horiengatik tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk eskatzen direnean, horien ordainketa edo gordailua ere kontratatistaren kargura izango da.

22.- LANEN KONTROLA

Lanak Debagoieneko Mankomunitatearen kontrolpean egingo dira. Mankomunitateak aginduak eman ahal izango dizkio kontratatistari, ez baldin badute kontratataturiko prestazioen aldaketa suposatzen betiere.

23.- LANAK ONARTZEA

1.- Kontratataturiko lanak entregatu eta horietan akatsik ez bada aurkitzen, Administrazioak ofizioz horien onarpena egingo du.



2.- Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio kontratistari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta bermea galduko du.

24.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoak.

25.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK

Kontratua interpretatzeko, hau betetzearen inguruan sortzen diren zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak finkatzeko prerrogatibak ditu Mankomunitateak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeak ezartzen dituen mugen barruan eta betebeharrak eta ondorioen arabera.

Horretaz hartzen diren erabakiek administrazio-bidea bukaraziko dute, eta berehala betebeharrekoak izango dira.

26.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia osatuko dutenak hauek izango dira:

Lehendakaria:

- Mankomunitateko lehendakaria.

Kideak:

- Ingurumen Batzordeko lehendakaria.
- Ingurumen Zerbitzuko Arduradun Teknikoa.
- Mankomunitateko behin behineko kontu-hartzailea.
- Mankomunitateko behin behineko idazkaria.

Idazkaria

- Mankomunitateko behin behineko idazkaria.

I ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

..... jaunak/andreak (adinez nagusia,
.....(e)n bizi dena eta NAN-zka. duena)
.....(r)en izenean eta ordez (honek egoitza soziala
.....(e)n eta CIF-IFK-zka. duelarik) zera

AZALTZEN DU:

Lehena. Ezagutzen dituela ehunkian eta paregarriak kudeatzeko zerbitzua emateko Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak.

Bigarrena. Bere erantzukizunpean adierazten duela enkantean hartzeko eskaintza egiten duen enpresa ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku-kasuetan sartuta, behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko badituela aipaturiko lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak.

Hirugarrena. Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agiriko baldintza eta betebeharrei zorrotz jarraituz egingo dituela lanak.

(Data eta sinadura)



II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, helbidea
..... eta NAN zk., erabateko
gaitasun juridikoa eta jardutekoa duelarik, bere izenean (edo
..... ordezkatuz, helbidea eta IFK
.....), Debagoieneko Mankomunitateak EHUNKIAK ETA PAREGARRIAK
KUDEATZEKO ZERBITZUA kontratatzekeo prozeduraren jakitun.

ADIERAZTEN DUT

Enpresa lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzekeo legez ezarritako baldintzak betetzen dituela eta, esleitzeko proposamena bere alde ateraz gero, konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean egiaztatzekeo, kontratua esleitu baino lehen, Plegu honetako 1. gutun azaleko 8. baldintzan exijitzen diren agiriak dituela eta baliodunak direla, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 146.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

..... (e)n, 20..(e)koaren ...a.

Sinadura

EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau Mankomunitateko Gobernu Juntak onartu zuen 2015eko uztailaren 16an egindako bilkuran.

**Arrasaten, 2015eko uztailaren 17an.
DAZKARIA**